

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приведения самовольно переустроенного и (или)
перепланированного жилого помещения в прежнее состояние
на территории Суоярвского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории Суоярвского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда.

1.2. Положение определяет порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории Суоярвского городского поселения.

1.3. Положение распространяется на собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договору социального найма (далее - наниматели жилых помещений), допустивших самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

1.4. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданного Администрацией Суоярвского городского поселения в соответствии с Административным регламентом Администрации Суоярвского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме».

**2. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или)
перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

2.1. Организация мероприятий, направленных на приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории Суоярвского городского поселения, осуществляется отделом ЖКХ, муниципального имущества, градостроительства и архитектуры Администрации Суоярвского городского поселения (далее - Отдел) на основании обращений государственных органов, организаций, граждан и иных лиц, содержащих сведения о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

2.2. Специалист Отдела в течение 10 календарных дней с момента поступления в Администрацию Суоярвского городского поселения обращения органов и лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения:

- проверяет наличие (отсутствие) решения Администрации Суоярвского городского поселения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- запрашивает посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии) и поэтажного плана дома, в котором находится жилое помещение;

- устанавливает собственника жилого помещения.

2.3. После установления собственника жилого помещения специалист Отдела:

- направляет собственнику жилого помещения (нанимателю жилого помещения), осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого

помещения, уведомление о проведении обследования жилого помещения в связи с поступившим в Администрацию Суоярвского городского поселения обращением по форме согласно приложению 1;

- обследует жилое помещение с целью установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (самостоятельно либо в составе комиссии);

- составляет акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению 2.

2.4. При отказе собственника жилого помещения (нанимателя жилого помещения) в допуске в жилое помещение специалист Отдела составляет соответствующий акт по форме согласно приложению 3 и обращается в Отдел МВД России по Суоярвскому району за содействием во вхождении в жилое помещение с целью обследования данного жилого помещения по установлению факта проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.5. В случае если при обследовании жилого помещения установлено, что собственник жилого помещения (наниматель жилого помещения) самовольно осуществил переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, то специалист Отдела в течение трех календарных дней с момента составления акта обследования жилого помещения направляет ему требование об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние с указанием конкретного срока и перечня работ по форме согласно приложению 4.

2.6. Конкретный срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние определяется с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не может превышать двух месяцев с момента вручения собственнику жилого помещения (нанимателю жилого помещения) требования об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

2.7. Собственник жилого помещения (наниматель жилого помещения) осуществляет приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, и по окончании работ письменно уведомляет об этом Отдел.

2.8. Собственник жилого помещения (наниматель жилого помещения):

- при приведении жилого помещения в прежнее состояние обеспечивает несущую способность и целостность конструкции здания, в котором находится такое жилое помещение;

- по завершении работ сдает их специалисту Отдела.

2.9. В течение трех календарных дней с даты поступления уведомления от собственника жилого помещения (нанимателя жилого помещения) или истечения срока, установленного для приведения переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние, специалист Отдела самостоятельно либо в составе комиссии производит повторное обследование жилого помещения и составляет акт о приемке работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние по форме согласно приложению 5.

2.10. Если соответствующее жилое помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в требовании об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние срок, специалист Отдела составляет акт о неисполнении требования об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 6.

2.11. На основании акта о неисполнении требования об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние специалист Отдела направляет документы в правовой отдел Администрации Суоярвского городского поселения для направления материалов в суд в соответствии с пунктом 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории
Суоярвского городского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обследования жилого помещения

КОМУ

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц)

КУДА

(почтовый индекс и адрес гражданина, юридического лица)

Администрация Суоярвского городского поселения просит Вас обеспечить доступ

(дата, месяц, год и время)

в жилое помещение, расположенное по адресу:

г. Суоярви, улица _____ дом _____ квартира _____,

для проведения необходимого обследования на предмет выявления факта проведения
самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Глава поселения

Приложение N 2
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории Суоярвского городского поселения

АКТ N _____
обследования жилого помещения

г. Суоярви

" ____ " _____ 20__ года

ОСНОВАНИЕ:

Мероприятия по обследованию жилого помещения проведены:

(Ф.И.О., должность должностных лиц, проводящих обследование)

Проведено обследование жилого помещения по адресу:

В присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения:

В результате обследования установлено:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Подписи должностных лиц, проводящих обследования жилого помещения:

Акт составлен в присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения

Дата:

Подписи:

Приложение N 3
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории
Суоярвского городского поселения

АКТ N _____
об отказе собственника (нанимателя) жилого
помещения в допуске в жилое помещение

г. Суоярви

" _____ " _____ 20__ года

ОСНОВАНИЕ:

В соответствии с уведомлением от _____ N _____ 20__ года о
проведении обследования жилого помещения по адресу: _____

Составлен акт, в присутствии:

и подтверждающий о том, что собственник (наниматель) жилого помещения
отказывает в предоставлении допуска в жилое помещение для проведения
необходимого обследования с целью установления (либо не подтверждения) факта
проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Дата:

Подписи:

Приложение N 4
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории
Суоярвского городского поселения

ТРЕБОВАНИЕ
об устранении выявленных нарушений и приведении
самовольно переустроенного и (или) перепланированного
жилого помещения в прежнее состояние

КОМУ

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц)

КУДА

(почтовый индекс и адрес гражданина, юридического лица)

Администрация Суоярвского городского поселения требует в срок

(дата, месяц, год)

устранить выявленные нарушения

(указать вид(ы) нарушения)

и привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение
в прежнее состояние.

Глава поселения

Приложение N 5
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории
Суоярвского городского поселения

АКТ N _____
о приемке работ по приведению самовольно
переустроенного и (или) перепланированного
жилого помещения в прежнее состояние

г. Суоярви " _____ " _____ 20__ года

Мероприятия по приемке работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние проводились:

(Ф.И.О., должность должностных лиц, проводящих приемку работ)

в присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения

Произведено обследование жилого помещения по адресу:

В результате обследования установлено:

1. К приемке предъявлены следующие работы:

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

(нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации, если
работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Выполнение работ осуществлялось:

(указать: самостоятельно или подрядчиком; наименование

(Ф.И.О.) подрядчика в случае осуществления работ по договору подряда)

4. Работы выполнялись в период:

начало " _____ " _____ 20__ года,

окончание " _____ " _____ 20__ года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

от " _____ " _____ 20__ г. N _____ (выполнено/не выполнено):

Жилое помещение

(приведено/не приведено в прежнее состояние, соответствующее кадастровому

паспорту жилого помещения)

Акт составлен в присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения

Дата:

Подписи:

Приложение N 6
к Положению о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного жилого
помещения в прежнее состояние на территории
Суоярвского городского поселения

АКТ N _____
о неисполнении требования об устранении
выявленных нарушений и приведении самовольно
переустроенного и (или) перепланированного
жилого помещения в прежнее состояние

г. Суоярви

" ____ " _____ 20__ года

ОСНОВАНИЕ:

Мероприятия по приемке работ по устранению выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние проводили: _____

(Ф.И.О., должность должностных лиц, проводящих приемку работ)

Произведено обследование жилого помещения по адресу:

В присутствии собственника (нанимателя) жилого помещения:

Установлено, что собственником (нанимателем) жилого помещения не исполнено требование от _____ N _____ 20_____ года об устранении выявленных нарушений и приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в установленный ему срок.

Дата:

Подписи: