

*УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Суоярвского городского
поселения от № 116
от 10.06.2015г.*

**Регламент
Совета депутатов Суоярвского городского поселения**

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Осуществление депутатской деятельности
- Глава 3. Взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями
- Глава 4. Основные права и гарантии деятельности депутата Совета депутатов
- Глава 5. Структура Совета депутатов
- Глава 5.1. Органы Совета депутатов
- Глава 5.2. Постоянные комиссии Совета депутатов
- Глава 5.3. Временные комиссии Совета депутатов
- Глава 5.4. Общественные комиссии при Совете депутатов
- Глава 6. Порядок проведения заседаний
- Глава 7. Повестка заседания
- Глава 8. Порядок внесения и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов
- Глава 9. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания
- Глава 10. Порядок выступлений
- Глава 11. Порядок принятия решений
- Глава 12. Специальные виды голосования
- Глава 13. Протокол Сессии Совета депутатов
- Глава 14. Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, не подписанных Главой Суоярвского городского поселения
- Глава 15. Обеспечение деятельности Совета депутатов
- Глава 16. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации Суоярвского городского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

Настоящий Регламент Совета депутатов Суоярвского городского поселения (далее – Регламент) определяет порядок и организационные процедуры работы Совета депутатов Суоярвского городского поселения (далее – Совет депутатов, Совет), комиссий Совета депутатов и депутатов Совета депутатов. Решение об изменении Регламента принимается Советом депутатов двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Статья 2.

Совет самостоятельно решает вопросы, находящиеся в его ведении, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами, принятыми Советом депутатов, Уставом Суоярвского городского поселения (далее – Устав) и настоящим Регламентом.

Статья 3.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение», постоянного учета общественного мнения, гласности и широкого привлечения жителей Суоярвского городского поселения (далее – городское поселение, поселение, г. Суоярви) к обсуждению всех важнейших вопросов жизни поселения. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

Статья 4.

Совет депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия наделяется правами юридического лица. Основанием для регистрации Совета депутатов Суоярвского городского поселения в качестве юридического лица является Устав Суоярвского городского поселения и решение Совета депутатов Суоярвского городского поселения о наделении Совета депутатов правами юридического лица.

Статья 5.

Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью Главы Суоярвского городского поселения и Администрации Суоярвского городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Суоярвского городского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 6.

Споры о компетенции между Советом депутатов и иными органами местного самоуправления Суоярвского городского поселения разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Суоярвского городского поселения. Совет депутатов вправе обращаться в суд по вопросам обжалования актов, принятых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Суоярвского муниципального района и Главой Суоярвского городского поселения.

Глава 2. Осуществление депутатской деятельности

Статья 7.

Депутат Совета является полномочным представителем населения Суоярвского городского поселения при решении всех вопросов, отнесенных к ведению представительных органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Суоярвского городского поселения.

Статья 8.

Основными формами деятельности депутатов Совета являются:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе соответствующих комиссий;

- в) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;
- г) обращение с депутатским запросом;
- д) работа с избирателями;
- е) внесение на рассмотрение Совета проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению представительных органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Суоярвского городского поселения.
- ж) получение и распространение информации;
- з) выступление в средствах массовой информации и перед избирателями на встречах.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Суоярвского городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 9.

Депутат имеет право и обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов. Депутат пользуется правом одного решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым в Совете депутатов и в комиссиях, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Совета депутатов, председателя комиссии.

Статья 10.

Депутат обязан выполнять поручения Совета депутатов и его комиссий, данные в пределах их компетенции. О результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно Совет депутатов или комиссию, вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушение федеральных законов, других актов государственной власти и местного самоуправления.

Статья 11.

Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к руководителям республиканских и районных органов исполнительной власти и органам местного самоуправления по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

Запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании или доводятся до сведения депутатов иным путем.

Статья 12.

Депутат Совета в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми Советом депутатов, а также другими информационными и справочными материалами, в том числе официально распространяемыми высшими органами законодательной и исполнительной власти.

При обращении депутата в Администрацию Суоярвского городского поселения должностные лица обеспечивают депутата Совета депутатов консультациями специалистов по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, предоставляют ему необходимую документированную информацию, которая по условиям ее правового режима не является информацией, отнесенной федеральным законодательством к государственной тайне или конфиденциальной информации.

Статья 13.

Свои решения депутаты принимают самостоятельно, руководствуясь действующими правовыми нормами, обычаями, нормами общепринятой морали, личными убеждениями и принятыми на себя обязательствами перед населением Суоярвского городского поселения.

Статья 14.

Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете депутатов на непостоянной основе.

Статья 15.

Работа депутата на постоянной основе допускается в случае если это предусмотрено Уставом Суоярвского городского поселения .

Размер денежного содержания и социальные гарантии депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с законодательством Республики Карелия.

Статья 16.

Депутату вручается депутатское удостоверение депутата Совета, форма которых утверждается решением Совета депутатов.

Глава 3. Взаимоотношения депутата Совета депутатов Суоярвского городского поселения с избирателями

Статья 17.

Депутат Совета депутатов по вопросам своей депутатской деятельности ответственен перед своими избирателями и им подотчетен.

Статья 18.

Депутат Совета депутатов ведет прием избирателей не реже одного раза в полугодие. Информация о времени и месте приема избирателей публикуется в средствах массовой информации, выпускаемых на территории поселения и размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения.

Статья 19.

Депутат Совета депутатов отчитывается о своей депутатской деятельности перед избирателями. Отчет депутата по его желанию подлежит опубликованию в средствах массовой информации, выпускаемых на территории поселения и размещается на официальном сайте Суоярвского городского поселения.

.

Статья 20.

Депутат Совета депутатов обязан рассматривать адресованные ему обращения, письма, заявления, жалобы, предложения избирателей, принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов избирателей, защиты их чести и достоинства.

Глава 4. Основные права и гарантии деятельности депутата Совета Суоярвского городского поселения

Статья 21.

Каждому депутату на заседаниях Совета депутатов гарантируются следующие права:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- 3) вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, относящиеся к предмету ведения Совета депутатов и к организации его работы, вносить проекты решений по обсуждаемым в Совете депутатов вопросам;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения;
- 6) ставить вопрос об изменении состава образованных или избранных Советом депутатов органов; о смещении назначенных, утвержденных или избранных Советом депутатов лиц;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) требовать включения в протокол Сессии Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением обсуждения вопроса;

10) пользоваться другими правами, предусмотренными для депутатов представительных органов законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Суоярвского городского поселения.

Использование депутатом указанных прав осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 22.

Депутат, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе иметь помощников, помогающих ему в осуществлении депутатской деятельности.

Статья 23. Депутат по решению Совета депутатов может входить как представитель Совета депутатов в состав комиссий и иных органов, образуемых Главой Суоярвского городского поселения.

Глава 5. Структура Совета депутатов Суоярвского городского поселения

5.1. Председатель, заместитель председателя Совета депутатов

Статья 24.

В соответствии с Уставом Суоярвского городского поселения Совет депутатов состоит из пятнадцати депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Статья 25.

Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов на заседании из числа избранных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, на срок полномочий Совета депутатов двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 26.

Председатель Совета депутатов подотчетен Совету и может быть отозван по инициативе не менее чем одной трети от установленного числа депутатов путем тайного голосования на заседании Совета двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 27.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами (в том числе путем самовыдвижения) и Главой Суоярвского городского поселения..

Статья 28.

По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Самоотвод принимается без голосования. Каждому из кандидатов предоставляется право выступить с программой деятельности на посту председателя городского Совета. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать «за» и «против» выдвинутой кандидатуры. Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов городского Совета, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов. По решению городского Совета фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Для организации голосования и подсчета голосов из числа депутатов избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не включаются депутаты, включенные в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующему числу депутатов городского Совета. Бюллетени выдаются по списку под роспись.

Перед выдачей бюллетеней на обратной стороне каждого бюллетеня ставится подпись одного из членов счетной комиссии.

При подсчете голосов бюллетени не установленной формы, в том числе без подписи члена счетной комиссии, а также, где оставлено не зачеркнутым более одного кандидата, признаются недействительными.

Дополнительные кандидатуры, внесенные в бюллетени при подсчете голосов, не учитываются.

Избранным на должность председателя городского Совета считается кандидат, получивший больше половины голосов от установленной численности городского Совета депутатов.

В случае если на должность председателя городского Совета, было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся новые выборы. Кандидаты, внесенные в бюллетень тайного голосования в первом туре, по решению депутатов могут участвовать в повторных выборах.

Результаты голосования, установленные счетной комиссией, доводятся до сведения депутатов и утверждаются городским Советом.

На основании результатов голосования городского Совета принимает решения об избрании председателя городского Совета.

В таком же порядке избирается заместитель председателя Совета и делегируются представители в Совет депутатов МО «Суоярвский район».

Статья 29.

Председатель Совета депутатов может добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. В случае непринятия Советом отставки, председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

В этом случае проводятся новые выборы председателя Совета депутатов.

Статья 30.

Председатель Совета депутатов может выполнять свою работу на постоянной основе. В этом случае Совет депутатов принимает соответствующее решение.

Статья 31.

Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения Сессии Совета депутатов, а также проект повестки дня и необходимые материалы;
- организует подготовку заседаний Совета депутатов и вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов;
- ведет Сессии Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;
- координирует деятельность комиссий Совета депутатов, дает им поручения;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- готовит отчет о работе Совета депутатов;
- осуществляет контроль исполнения решений;
- без доверенности представляет Совет депутатов в отношениях с иными организациями и лицами; выступает от имени Совета депутатов в суде;

- на основании решения Совета депутатов обращается по вопросам деятельности Совета депутатов, Администрации Суоярвского городского поселения, иных органов местного самоуправления в органы государственной власти, органы прокуратуры, правоохранительные и судебные органы;

- осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Суоярвского городского поселения.

При временном отсутствии председателя Совета депутатов Суоярвского городского поселения (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет заместитель председателя.

Статья 32.

Совет избирает из числа депутатов секретаря Совета.

Кандидатура для избрания на должность секретаря Совета представляется председателем Совета депутатов. Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.2. Постоянные комиссии Совета депутатов Суоярвского городского поселения

Статья 33.

Совет депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии из депутатов Совета депутатов. Постоянная депутатская комиссия по экономике и финансам, постоянная депутатская комиссия по социальным вопросам, правопорядку и жилищно-коммунальному хозяйству, постоянная депутатская комиссия по этике депутатов.

Статья 34.

Функции и порядок работы постоянных комиссий определяются Положением. Положение утверждается Советом депутатов в порядке, предусмотренном для организационных вопросов.

Статья 35.

Персональный состав постоянных комиссий определяется решением Совета депутатов на основании личного заявления депутата в порядке, предусмотренном для организационных вопросов. В состав постоянной комиссии должны входить не менее трех депутатов Совета.

Статья 36.

Председатель постоянной комиссии избирается из состава соответствующей комиссии и утверждается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Председатель постоянной комиссии может быть в любой момент по инициативе большинства членов постоянной комиссии или председателя Совета депутатов переизбран большинством голосов от числа избранных в состав постоянной комиссии депутатов.

Председатель постоянной комиссии может добровольно сложить свои полномочия. В этом случае проводятся новые выборы председателя постоянной комиссии.

В случае если вопрос о выдвижении кандидата на должность председателя постоянной комиссии не был решен на заседании комиссии, решение об избрании (смещении) председателя постоянной комиссии принимает Совет депутатов в порядке, предусмотренном для решения организационных вопросов.

Статья 37.

Совет депутатов вправе изменить состав постоянной комиссии. Полномочия члена постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по его просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами по предложению постоянной комиссии (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и т.п.).

Статья 38.

Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 2) вносят вопросы на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) запрашивают документы и материалы, необходимые для их деятельности, у должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения;
- 4) приглашают на свои заседания должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения;
- 5) привлекают к своей работе специалистов, экспертов и других лиц;
- 6) осуществляют контроль выполнения решений Совета депутатов;
- 7) решают вопросы организации своей деятельности;
- 8) в соответствии с решением Совета депутатов готовят материалы для опубликования в средствах массовой информации.

Выполняют иные функции, установленные решениями Совета депутатов Суоярвского городского поселения.

Статья 39.

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место заседания определяется председателем постоянной комиссии. Заседания постоянной депутатской комиссии проводятся открыто.

Статья 40.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных членов постоянной комиссии.

Статья 41.

На заседании постоянной комиссии председательствует председатель постоянной комиссии. В случае его отсутствия большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии избирается председательствующий на заседании.

Статья 42.

На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, должностные лица Администрации Суоярвского городского поселения, помощники депутатов Совета.

Статья 43.

По решению постоянной комиссии при рассмотрении отдельных вопросов может быть проведено закрытое заседание.

Прокурор района может присутствовать на любом открытом или закрытом заседании. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению постоянной комиссии.

Статья 44.

Постоянные комиссии вправе проводить совместные и расширенные (с участием общественных и иных организаций) заседания.

Статья 45.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании. Решения постоянной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании.

Статья 46.

В исключительных случаях решение постоянной комиссии может быть принято путем опроса членов комиссии без проведения заседания. В этом случае оформляется решение, которое подписывается всеми членами комиссии.

5.3. Временные комиссии Совета депутатов Суоярвского городского поселения

Статья 47.

Совет депутатов может образовать из депутатов Совета временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

Статья 48.

Состав, задачи, полномочия и порядок работы временной комиссии определяются Советом депутатов при ее создании в порядке, предусмотренном для решения организационных вопросов.

5.4. Общественные комиссии при Совете депутатов Суоярвского городского поселения

Статья 49.

Для выработки рекомендаций по решению вопросов, входящих в компетенцию Совета, Совет депутатов может образовать постоянные и временные общественные комиссии при Совете депутатов из представителей общественных и иных организаций, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов.

Статья 50.

Состав, задачи, полномочия и порядок работы общественной комиссии определяются Советом депутатов при ее создании на основании предложений депутатов, Главы Суоярвского городского поселения, общественных и иных организаций в порядке, предусмотренном для организационных вопросов.

Статья 51.

Председателями общественных комиссий являются депутаты Совета депутатов.

Глава 6. Порядок проведения заседаний

Статья 52.

Первое Сессия Совета депутатов нового состава созывается не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. Первое заседание вновь избранного Совета созывает Председатель Совета либо заместитель Председателя Совета предыдущего созыва. Открывает и ведет первое заседание, до избрания Председателя Совета, старейший по возрасту депутат.

Статья 53.

Сессии Совета депутатов проводятся в четвертый четверг каждого месяца в 11 часов, если иное решение не принято Советом депутатов. Рабочие заседания депутатских комиссий проводятся по вторникам.

Статья 54.

Внеочередные Сессии Совета депутатов созываются по инициативе Главы Суоярвского городского поселения, либо председателя Совета депутатов, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Внеочередное заседание по инициативе Главы Суоярвского городского поселения проводится в день и час, установленный Главой Суоярвского городского поселения по согласованию с председателем Совета депутатов.

Внеочередное заседание по инициативе депутатов проводится в день и час, установленный председателем Совета депутатов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления депутатов, либо в иное время, согласованное с депутатами, потребовавшими созыва внеочередного заседания.

Статья 55.

Уведомление депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о времени заседания обеспечивается или председателем Совета депутатов за пять дней до заседания.

Статья 56.

Депутат, своевременно (не позднее, чем за 24 часа до начала заседания) не уведомленный о времени и месте проведения внеочередного заседания и в связи с этим отсутствующий на заседании, вправе потребовать повторного рассмотрения решений, принятых на этом заседании. В случае невозможности уведомления депутата в силу уважительных причин, в том числе отсутствие депутата в указанный период на территории Суоярвского городского поселения и отсутствия с ним мобильной связи лишает его права требования повторного рассмотрения принятых решений.

Статья 57.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине, а также о невозможности присутствовать на заседаниях в определенный период времени (в связи с отпуском, командировкой и пр.) депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета депутатов лично или через любого депутата.

Статья 58.

Сессии Совета депутатов являются открытыми. На них могут без ограничений присутствовать работники Администрации Суоярвского городского поселения, председатель общественного Совета Суоярвского городского поселения (с правом совещательного голоса), представители средств массовой информации, жители г. Суоярви и иные лица.

Статья 59.

Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушители удаляются из зала по распоряжению председательствующего.

Статья 60.

Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса). На закрытом заседании Совета, помимо депутатов, могут присутствовать Глава Суоярвского городского поселения, прокурор района. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

Статья 61.

Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения полученной в ходе заседания информации.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными решением Совета депутатов.

Статья 62.

Приглашение на заседание лиц, участвующих в рассмотрении вопросов, осуществляется Главой Суоярвского городского поселения, председателем Совета или депутатами, ответственными за рассмотрение вопросов. Председательствующий на заседании информирует депутатов о лицах, приглашенных на заседание.

Статья 63.

Кворум заседания обеспечивается присутствием двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Статья 64.

На заседаниях Совета председательствует председатель Совета депутатов, а если он отсутствует, то заместитель председателя. В случае их отсутствия - председатель комиссии по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

Статья 65.

На заседаниях Совета председательствующий:

- открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня Сессии Совета депутатов;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения;
- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протокол заседания.

Председатель вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

Председатель не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает правила настоящего Регламента.

Статья 66.

Перерывы в заседании Совета депутатов продолжительностью 10-20 минут объявляются председательствующим через каждые полтора часа непрерывной работы, если иное решение не принято Советом депутатов. Председательствующий имеет право объявить внеочередной перерыв продолжительностью 5-10 минут, если это необходимо для восстановления порядка на заседании, либо этого требуют депутаты, которым необходимо посоветоваться перед принятием решения.

Глава 7. Повестка заседания

Статья 67.

Повестка Сессии Совета депутатов - это упорядоченный перечень вопросов, рассматриваемых на конкретном заседании, с указанием времени и ответственных за рассмотрение каждого вопроса лиц (докладчиков, авторов проектов решений и пр.).

Статья 68.

Повестка Сессии Совета депутатов включает следующие разделы:

- 1) основные вопросы;
- 2) разное.

Статья 69.

В раздел «Основные вопросы» включаются не более 10 вопросов:

- 1) принятие нормативного правового акта;
- 2) рассмотрение отрицательного заключения Главы Суоярвского городского поселения на принятый Советом депутатов нормативный правовой акт;
- 3) принятие иных правовых актов местного самоуправления;
- 4) образование органов Совета депутатов;
- 5) избрание или смещение лица, избираемого Советом депутатов;
- 6) отчеты и принятие решений по отчетам лиц, подотчетных Совету депутатов;
- 7) другие вопросы по решению Совета депутатов.

Вопросы, включаемые в раздел «Основные вопросы», должны быть предварительно подготовлены в установленном настоящим Регламентом порядке.

Статья 70.

В раздел «Разное» включаются:

- 1) предварительное рассмотрение основных вопросов;
- 2) сообщения депутатов, должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения, иных приглашенных лиц;
- 3) ответы должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения на запросы и предложения депутатов;
- 4) иные вопросы, по которым не требуется принимать решений Совета депутатов.

Вопросы, включаемые в раздел «Разное», могут обсуждаться и решаться без предварительной подготовки.

Статья 71.

Решения процедурного характера (далее - процедурные решения) принимаются Советом депутатов в ходе рассмотрения вопросов повестки заседания и фиксируются в протоколе заседания.

Статья 72.

Предложения о включении вопросов в повестку заседания имеют право вносить:

- 1) депутаты Совета депутатов;
- 2) органы Совета депутатов;
- 3) Глава Суоярвского городского поселения
- 3) должностные лица Администрации Суоярвского городского поселения.

Указанные предложения могут вноситься не позднее начала рассмотрения первого вопроса на заседании. На основании внесенных предложений председатель Совета депутатов формирует проект повестки Сессии Совета. Решение об утверждении повестки заседания принимается перед началом рассмотрения первого вопроса.

Статья 73.

Для рассмотрения каждого вопроса повестки заседания Советом депутатов отводится определенное время. Время обсуждения одного вопроса составляет не более одного часа, если Совет не примет иного решения. При превышении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет не примет решения о продлении времени обсуждения.

Статья 74.

Вопрос, включенный в повестку дня, может быть снят с рассмотрения процедурным решением Совета депутатов, если его рассмотрение на данном заседании невозможно, либо нецелесообразно по уважительным причинам (отсутствие докладчика, недостаток информации, недостаточная проработка, истечение времени рассмотрения вопроса и пр.). Обсуждение на заседании вопросов, не включенных в повестку дня по решению Совета депутатов, не допускается.

Глава 8. Порядок внесения и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов

Статья 75.

Проекты решений Совета депутатов и проекты нормативных правовых актов для принятия Советом имеют право вносить:

- 1) депутаты Совета депутатов;
- 2) постоянные комиссии Совета депутатов;
- 3) Глава Суоярвского городского поселения, либо по его поручению иное должностное лицо Администрации Суоярвского городского поселения.
- 4) Прокурор района

Статья 76.

Проекты нормативных правовых актов, исходящие от иных организаций и лиц могут быть оформлены и внесены в Совет депутатов субъектами, указанными в предыдущей статье.

Статья 77. Необходимым условием внесения проекта нормативного правового акта в Совет депутатов является представление:

- 1) текста проекта с указанием автора (авторов) проекта или вносящего проект лица и даты представления, завизированный вносящим проект лицом;
- 2) обоснования необходимости его принятия и прогноза последствий принятия;
- 3) перечня актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта;
- 4) в случае необходимости - указания источника финансирования, ответственных за исполнение, срока вступления в силу;
- 5) предложений по составу лиц, которых необходимо пригласить для обсуждения проекта.

Статья 78. Проекты нормативных правовых актов с необходимыми документами направляются председателю Совета депутатов.

Лица, вносящие проект, должны предоставить, помимо текста проекта на бумажном носителе, его электронную копию с текстом проектов на машиночитаемом носителе. Принятие текстов проектов без представления электронной копии не допускается.

Электронная копия должна соответствовать бумажному носителю. В случае выявления расхождений проект возвращается внесшему его лицу.

Статья 79. Председатель Совета депутатов обеспечивает направление проекта на проработку и согласование в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта председателям постоянных комиссий Совета депутатов.

В случае необходимости председатель Совета депутатов направляет проект на проработку и согласование должностным лицам Администрации Суоярвского городского поселения в соответствии с содержанием проекта.

Лица, которым направляется проект, визируют проект или направляют заключение на него в Совет депутатов в течение 10 календарных дней с момента получения проекта. Для постоянных комиссий Совета срок направления заключения составляет 14 календарных дней.

Текст проекта может быть представлен в Совет депутатов с визами всех или некоторых указанных в настоящей статье лиц; в этом случае проект не направляется лицам, его завизировавшим.

Статья 80. Проекты нормативных правовых актов по следующим вопросам обязательно должны иметь заключение Главы Суоярвского городского поселения:

- 1) утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- 2) связанные с необходимостью внесения изменений в бюджет;
- 3) утверждение программ и планов социально-экономического развития;
- 4) установление местных налогов, сборов, иных обязательных платежей;
- 5) принятие Устава Суоярвского городского поселения и внесение в него изменений.

Статья 81. Срок представления заключения Главой Суоярвского городского поселения на указанные в ст. 80 настоящего Регламента проекты нормативных правовых актов составляет 14 календарных дней со дня получения из Совета депутатов проекта нормативного правового акта.

По просьбе Главы Суоярвского городского поселения председатель Совета депутатов может принять решение о продлении срока предоставления заключения, но не более чем на 7 календарных дней.

Статья 82.

Несогласие с направленными на согласование проектами не является основанием для отказа их визировать. Непредставление заключения в установленный срок либо предоставление отрицательного заключения не является препятствием для рассмотрения проекта и принятия нормативного правового акта Советом депутатов.

Статья 83.

В случае необходимости по распоряжению председателя Совета депутатов проводятся совещания по обсуждению проекта, создаются рабочие группы по доработке проекта, проводятся публичные слушания, назначаются экспертизы проекта.

Статья 84.

При внесении проекта нормативного правового акта Главой Суоярвского городского поселения, либо по его поручению, заключением Главы Суоярвского городского поселения считается обоснование необходимости принятия проекта, представляемое одновременно с текстом проекта.

Статья 85.

Все представленные материалы, заключения и завизированные тексты проекта по мере подготовки направляются председателю Совета депутатов. Председатель Совета депутатов обеспечивает направление указанных документов (или их копий) лицу, внесшему проект, в срок не позднее 3-х календарных дней со дня получения.

Статья 86.

Внесшее проект лицо обязано рассмотреть имеющиеся в заключениях предложения (поправки, дополнения, замечания и пр.) к проекту в срок не позднее 7 календарных дней со дня их получения.

Статья 87.

Если внесшее проект лицо согласно с поступившим предложением, оно направляет председателю Совета депутатов дополнение к представленному ранее тексту проекта, либо новую редакцию текста проекта с учетом согласованного предложения.

Статья 88.

Если внесшее проект лицо не согласно с поступившим предложением, оно принимает меры к согласованию с автором предложения возникших разногласий. В случае невозможности достичь согласия предложение рассматривается на заседании Совета депутатов.

Статья 89.

После предварительного рассмотрения в соответствии с главой 11 Регламента вопрос о принятии нормативного правового акта в установленном порядке может быть включен в повестку Сессии Совета депутатов.

Статья 90.

Текст проекта нормативного правового акта предоставляется каждому депутату Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания. Дополнительно депутату по его просьбе представляются копии заключений и иных материалов, полученных при подготовке и согласовании проекта.

Статья 91.

Лицо, внесшее проект нормативного правового акта, имеет право отозвать внесенный проект на любой стадии предварительного рассмотрения, направив письменное заявление об этом председателю Совета депутатов. Отзыв проекта не допускается после принятия Советом депутатов решения о включении в повестку Сессии Совета депутатов вопроса о принятии указанного нормативного правового акта.

Глава 9. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания

Статья 92.

Процедура рассмотрения вопросов, включенных в раздел «Основные вопросы», включает следующие этапы:

- 1) доклад (доклады) ответственного за рассмотрение вопроса лица (лиц);
- 2) содоклад (содоклады), право на который имеют в соответствии со своей компетенцией должностное лицо Администрации Суоярвского городского поселения, представитель постоянной комиссии Совета депутатов;
- 3) ответы докладчика и содокладчика на вопросы;
- 4) прения по докладам, содокладам и проектам решений;
- 5) голосование о принятии за основу представленного проекта (проектов) решения (докладчик (содокладчик) имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);
- 6) предложения поправок и прения по предложенным поправкам к принятому за основу проекту решения;
- 7) голосование по каждой предложенной поправке к принятому за основу проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования при отсутствии возражений депутатов);
- 8) голосование по принятию в целом решения со всеми внесенными в проект решения поправками.

Статья 93.

При рассмотрении вопросов из раздела «Разное» некоторые этапы рассмотрения могут отсутствовать в соответствии со спецификой рассматриваемого вопроса.

Статья 94.

Вопросы повестки дня рассматриваются в том порядке, в каком они утверждены при голосовании за повестку дня. В случае необходимости очередность рассмотрения вопросов может быть изменена процедурным решением Совета депутатов.

Статья 95.

В исключительных случаях срочной необходимости принятия нормативного правового акта установленные главой 11 Регламента сроки могут быть сокращены решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов. При этом не допускается отступление от порядка предварительного рассмотрения проекта.

Глава 10. Порядок выступлений

Статья 96.

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- 1) для докладов - до 20 минут;
- 2) для содокладов - до 10 минут;
- 3) для выступлений в прениях по докладом или по проекту решения до 5 минут;
- 4) для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – от 5 до 15 минут;
- 5) для повторных выступлений, а также в прениях по поправкам к проекту решения при постатейном обсуждении решений - до 3 минут;
- 6) для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений - до 2 минут;
- 7) по порядку ведения заседания - в пределах 1 минуты и может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Регламент заседания Совета депутатов утверждается путем принятия решения по процедурным вопросам.

Статья 97.

Депутат Совета выступает только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

Статья 98.

Депутат может выступить в прениях по проекту решения и по каждой поправке один раз. Право повторного выступления предоставляется только докладчику или содокладчику. Данное требование не распространяется на вопросы, задаваемые в процессе обсуждения.

Статья 99.

Перед голосованием по проекту решения и по поправкам председательствующий предоставляет возможность выступить по мотивам голосования каждому депутату.

Статья 100.

Председательствующий на заседании, Глава Суоярвского городского поселения, представитель органа Совета депутатов вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Статья 101.

Выступающие на заседании Совета депутатов не должны допускать использования грубых и некорректных выражений, призывов к насильственным или незаконным действиям, а также превышения отведенного для выступления времени.

В случае нарушения этих требований председательствующий имеет право сделать выступающему предупреждение, а при повторении подобных действий лишить слова. При необходимости может быть объявлен перерыв в заседании. Решение председательствующего о лишении слова может быть отменено процедурным решением Совета депутатов.

Статья 102.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании. Решение о прекращении прений может быть принято председательствующим, если все депутаты высказались по обсуждаемому вопросу и на дальнейших выступлениях не настаивает ни один из депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий предоставляет одну минуту для выступления каждому депутату, настаивающему на

выступлении. После принятия Советом депутатов решения по рассматриваемому вопросу дальнейшее обсуждение вопроса на данном заседании не допускается.

Глава 11. Порядок принятия решений

Статья 105.

Решения Совета депутатов принимаются путем голосования: «за», «против», «воздержался».

Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных «за» решение.

Для принятия решения, если это прямо не определено статьями Регламента или законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, необходимо:

1) не менее двух третей голосов «за» от установленной численности депутатов при голосовании по вопросам:

- о принятии Устава Суоярвского городского поселения, внесении в него изменений и дополнений;

- о принятии Регламента Совета депутатов Суоярвского городского поселения, внесении в него изменений и дополнений;

- об отклонении отрицательного заключения Главы Суоярвского городского поселения на проект решения Совета депутатов;

- о самороспуске Совета депутатов;

- о сложении полномочий депутата Совета ;

- о выражении недоверия Главе Суоярвского городского поселения или председателю Совета депутатов.

2) не менее половины голосов «за» от установленной численности депутатов при принятии нормативных правовых актов;

3) более половины голосов «за» от числа депутатов, присутствующих на заседании, при голосовании по иным вопросам.

Статья 106.

При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений, перед голосованием о принятии за основу проекта, проводится рейтинговое голосование и определяется, какой из проектов принимается за основной. В последующем именно по нему проводится голосование о принятии за основу.

Статья 107.

Проект решения считается принятым, если за это проголосовали более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 108.

Решение может быть принято сразу в целом, без предварительного принятия за основу.

При этом решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовали более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета, за исключением принятия нормативного правового акта, а также решений, для принятия которых в соответствии с настоящим Регламентом требуется иное число голосов депутатов.

Статья 109.

Если проект решения не принят за основу, то он направляется на доработку лицам, ответственным за его подготовку. В случае существования альтернативных проектов решением Совета депутатов создается согласительная комиссия.

Статья 110.

Поправка к принятому за основу проекту считается принятой, если за это проголосовали более половины депутатов, присутствующих на заседании. По требованию председателя Совета депутатов лицо, внесшее на заседании поправку к проекту нормативного правового акта, принятую Советом депутатов, обязано представить подписанный этим лицом текст поправки.

Статья 111.

После принятия проекта решения за основу, на любом этапе рассмотрения проекта решения может быть поставлен на голосование вопрос о принятии решения в целом с учетом поправок, принятых к моменту этого голосования.

Статья 112.

Если число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения может быть отложено до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

Статья 113.

По процедурному решению Совета депутатов перед окончательным голосованием в целом по проекту нормативного правового акта с большим объемом и значительным количеством внесенных поправок депутатам должен быть предоставлен полный окончательный текст проекта.

Статья 114.

Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но решение не принято в целом, то решением Совета депутатов создается согласительная комиссия для подготовки предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения, либо решение принимается по статьям (главам, разделам).

Глава 12. Специальные виды голосования

Статья 115.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами, а также в других случаях по процедурному решению Совета депутатов.

Статья 116.

Для проведения тайного голосования из числа депутатов Совета избирается счетная комиссия в составе 3 человек. Депутаты, предложения которых поставлены на голосование, а также депутаты, включенные в бюллетени для голосования, в счетную комиссию входить не могут. Счетная комиссия обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования, осуществляет выдачу бюллетеней депутатам, производит подсчет голосов и определение результатов голосования.

Статья 117.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в форме, установленной счетной комиссией. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, а также при безальтернативном избрании, утверждении должностного лица должны стоять слова «за» и «против». Каждый бюллетень до раздачи депутатам должен быть подписан всеми членами счетной комиссии. Каждому депутату Совета депутатов под расписку выдается один бюллетень для тайного голосования. Депутаты заполняют бюллетень путем зачеркивания в нем фамилии кандидата (кандидатов), против которого (которых) он голосует; либо путем зачеркивания одного из слов «за» или «против» при голосовании по проектам решения (вариантов решения), а также при безальтернативном избрании, утверждении должностного лица.

Статья 118.

Недействительными считаются бюллетени, не подписанные членами счетной комиссии, а также бюллетени, по которым решение депутата, нельзя определить однозначно.

Статья 119.

Счетная комиссия собирает заполненные бюллетени, определяет число действительных и недействительных бюллетеней, подсчитывает голоса, поданные депутатами «за» или «против» голосуемого проекта решения или кандидата.

Статья 120.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение,

вправе довести его до сведения депутатов до утверждения протокола голосования. Протоколы счетной комиссии и особые мнения прилагаются к протоколу заседания.

Статья 121.

По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает процедурное решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 122.

При проведении открытого голосования по требованию не менее трех депутатов проводится поименное голосование. В этом случае в протокол заседания заносятся результаты голосования каждого депутата.

Статья 123.

При наличии альтернативных вариантов решения Совета депутатов председательствующий может провести рейтинговое голосование.

Рейтинговым является голосование, при котором депутатам предлагается выбор более чем из двух вариантов формулировок (кандидатур) для определения степени предпочтительности каждого из вариантов. Рейтинговое голосование проводится преимущественно по персональным вопросам; оно может проходить как тайно, так и открыто.

Правила истолкования результатов рейтингового голосования устанавливаются Советом депутатов каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

Глава 13. Протокол Сессии Совета депутатов Суоярвского городского поселения

Статья 124.

На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол на бланке установленной формы (приложение 1). Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) порядковый номер заседания (в пределах созыва), характер заседания, дату и место проведения заседания;
- 2) фамилии присутствующих депутатов, фамилии и должности приглашенных на заседание лиц, фамилии иных лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов;
- 3) повестку дня заседания, фамилии и должности докладчика и содокладчика по каждому из рассматриваемых вопросов, а также указание на то, кто вносит вопрос на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) фамилии выступающих в прениях, а также вносящих предложения и задающих (письменно или устно) вопросы докладчику и содокладчику;
- 5) тексты (изложения) выступлений, вопросов и ответов на вопросы, предложений и замечаний (в том числе не оглашенных и переданных в письменном виде для включения в протокол заседания);
- 6) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов (а в случае проведения поименного голосования - и фамилий депутатов), поданных «за» или «против» принятия решения, а также «воздержавшихся».

К протоколу заседания прилагаются принятые Советом депутатов решения. Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания.

Статья 125.

Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем заседания. Окончательный вариант решения визируется председателями комиссий (либо лицами их замещающими).

Статья 126.

Протокол Сессии Совета депутатов оформляется в течение семи календарных дней.

Статья 127.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний в течение срока полномочий Совета депутатов каждого созыва хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 128.

Копии решений Совета депутатов направляются Главе Суоярвского городского поселения, в органы государственной власти Республики Карелия и в прокуратуру по их требованию, предоставляются для ознакомления депутатам Совета депутатов.

Глава 14. Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, не подписанные Главой Суоярвского городского поселения

Статья 129.

Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются и направляются на подписание Главе Суоярвского городского поселения в течение 3-х календарных дней.

Статья 130.

Глава Суоярвского городского поселения в течение 5 дней подписывает решение, принятое Советом депутатов Суоярвского городского поселения, или в течение 10 календарных дней с момента получения решения может отклонить его и возвратить в Совет с мотивированным заключением о причинах возврата.

Статья 131.

В заключении обязательно формулируются конкретные поправки (дополнения, изменения), предлагаемые для внесения в текст, принятого нормативного правового акта, либо мотив его отклонения в целом.

Статья 132.

Вопрос о повторном рассмотрении возвращенного Главой Суоярвского городского поселения нормативного правового акта включается в повестку дня ближайшего Сессии Совета депутатов. На это заседание обязательно приглашается Глава Суоярвского городского поселения. Данный вопрос включается в повестку дня первым.

Статья 133.

Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает решение о процедуре повторного рассмотрения, а именно:

- 1) о рассмотрении отрицательного заключения Главы Суоярвского городского поселения на нормативный правовой акт на данном заседании;
- 2) о направлении отрицательного заключения Главы Суоярвского городского поселения на рассмотрение в комиссии Совета депутатов;
- 3) о создании согласительной комиссии для принятия компромиссного решения по заключению Главы Суоярвского городского поселения.

Статья 134.

При повторном рассмотрении нормативного правового акта в связи с его отклонением Главой Суоярвского городского поселения никакие иные поправки (дополнения) не принимаются, а на заседании Совета или согласительной комиссии рассматриваются только поправки (дополнения), изложенные в заключении Главы Суоярвского городского поселения.

Статья 135.

Если Советом депутатов принято решение о рассмотрении отрицательного заключения Главы Суоярвского городского поселения на заседании Совета, на голосование вначале ставится следующее решение: «отклонить отрицательное заключение Главы Суоярвского городского поселения со всеми поправками и дополнениями». При этом по мотивам голосования допускается выступление Главы Суоярвского городского поселения или уполномоченного им лица, а также по одному выступлению каждого из депутатов.

Статья 136.

Если решение, указанное в ст. 135 Регламента, получает две трети или более голосов депутатов, нормативный правовой акт считается принятым в прежней редакции и направляется Главе Суоярвского городского поселения для подписания и опубликования.

Статья 137.

Если отрицательное заключение Главы Суоярвского городского поселения не содержит поправок (дополнений), а нормативный правовой акт отклонен Главой Суоярвского

городского поселения в связи с нецелесообразностью его принятия, и решение, указанное в ст. 135 Регламента, получило менее двух третей голосов депутатов, на голосование ставится решение о нецелесообразности принятия данного нормативного правового акта.

Статья 138.

Если решение о нецелесообразности принятия нормативного правового акта не получило более двух третей голосов депутатов, или если отрицательное заключение Главы Суоярвского городского поселения содержит поправки (дополнения), а решение, указанное в ст. 135 Регламента, получило менее двух третей голосов депутатов, на голосование ставится следующее предложение: «согласиться со всеми поправками и дополнениями, предложенными Главой Суоярвского городского поселения».

Если данное предложение получает более половины голосов депутатов, в текст нормативного правового акта вносятся все поправки Главы Суоярвского городского поселения, и нормативный правовой акт направляется Главе Суоярвского городского поселения для подписания и опубликования. Указанный нормативный правовой акт не подлежит отклонению Главой Суоярвского городского поселения. Если данное предложение получает менее половины голосов депутатов, голосование проводится по каждой поправке, предложенной Главой Суоярвского городского поселения.

Статья 139.

Принятые поправки (дополнения) вносятся в текст нормативного правового акта, тем самым считается принятой его новая редакция, которая направляется Главе Суоярвского городского поселения для подписания и опубликования.

Если Глава Суоярвского городского поселения вновь отклонит нормативный правовой акт в новой редакции, то в этом случае в повторное отрицательное заключение не могут вноситься новые поправки (дополнения), за исключением случая, когда в течение срока рассмотрения разногласий произошли изменения действующего законодательства.

Статья 140.

Если ни одна из поправок (дополнений), предложенных Главой Суоярвского городского поселения, не получила более половины голосов депутатов, Совет депутатов образует согласительную комиссию для доработки проекта нормативного правового акта.

Статья 141.

Глава Суоярвского городского поселения обязан подписать и направить в Совет депутатов повторно принятый нормативный правовой акт в течение семи календарных дней со дня преодоления вето. Отказ от подписания такого акта Главой Суоярвского городского поселения в указанный срок считается нарушением Устава Суоярвского городского поселения. По истечении указанного срока Совет депутатов может обратиться в суд с требованием обязать Главу Суоярвского городского поселения подписать нормативный правовой акт.

Глава 15. Обеспечение деятельности Совета депутатов Суоярвского городского поселения

Статья 142.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются отдельной строкой в бюджете Суоярвского городского поселения в соответствии с классификацией расходов бюджета Суоярвского городского поселения.

Статья 143.

Правовое, организационно-методическое, информационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета и депутатов осуществляется Администрацией Суоярвского городского поселения.

Глава 16. Взаимодействие Совета депутатов Суоярвского городского поселения и Администрации Суоярвского городского поселения

Статья 144.

Совет депутатов и Администрация Суоярвского городского поселения взаимодействуют, исходя из интересов населения поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

Статья 145.

На заседаниях и совещаниях, проводимых Администрацией Суоярвского городского поселения, вправе присутствовать депутаты Совета депутатов.

Статья 146.

При возникновении споров между Советом депутатов и Администрацией Суоярвского городского поселения Совет депутатов и Администрация принимают меры к выработке согласованной позиции и снятию разногласий, в том числе путем создания совместных комиссий или рабочих групп для проработки спорных вопросов и подготовки согласованных решений. Члены комиссии или рабочей группы от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов из числа депутатов или привлеченных специалистов. Члены комиссии или рабочей группы от Администрации Суоярвского городского поселения назначаются распоряжением Главы Суоярвского городского поселения.

Статья 147.

Совет депутатов и Администрация Суоярвского городского поселения осуществляют информационное взаимодействие. Все официальные документы Совета депутатов и Администрации открыты для доступа депутатов Совета депутатов и должностных лиц Администрации Суоярвского городского поселения. Исключение составляют документы, содержащие сведения, представляющие государственную или коммерческую тайну, а также решения индивидуального характера, касающиеся частных лиц.

Статья 148.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией Суоярвского городского поселения осуществляют председатель Совета депутатов и Глава Суоярвского городского поселения.

Бланк протокола заседания
Совета депутатов Суоярвского городского поселения



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

СОВЕТ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
Сессии Совета депутатов Суоярвского городского поселения

г.Суоярви

« ____ » _____ 20__ г.