

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников аппарата Совета
депутатов Суоярвского городского поселения

I. Общие положения

1. Премирование работников аппарата Совета депутатов Суоярвского городского поселения осуществляется в целях повышения их ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на аппарат функций и задач, повышения инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда, за успешное и добросовестное исполнение работниками аппарата своих должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных заданий.

**II. Условия и порядок выплаты премии по результатам
работы за отчетный период**

2.1 Работникам аппарата Совета Суоярвского городского поселения премия выплачивается по результатам работы за месяц.

2.2 Размер премии зависит от результатов деятельности работников.

2.3. Выплата премии работникам за месяц осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда, в размере 25 % от установленного должностного оклада.

2.4. Показатели для начисления и выплаты премии по результатам работы за отчетный месяц:

а) своевременное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы Совета депутатов Суоярвского городского поселения;

б) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;

в) соблюдение Регламента Совета депутатов Суоярвского городского поселения;

г) выполнение распоряжений и поручений Главы Суоярвского городского поселения;

д) качественное и в срок исполнение документов;

е) соблюдение порядка ведения делопроизводства;

ж) отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.5. При невыполнении указанного в п.2.4 хотя бы одного показателя оценки эффективности работы премия не выплачивается.

2.6. Выплата премии работникам за год осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда, в размере 100 % от установленного должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3

2.6.1 Премия работникам за год выплачивается в размере 50% от установленного должностного оклада при наличии неснятого дисциплинарного взыскания – замечания.

2.6.2 Премия работникам за год выплачивается в размере 30% от установленного должностного оклада при наличии неснятого дисциплинарного взыскания – выговора.

2.6.3 Премия за год не начисляется и не выплачивается работникам, проработавшему не полный рабочий период по причине прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным ст.77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работников в связи с выходом на пенсию, а также расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 1 ст.81 Трудового кодекса

Российской Федерации (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников).

2.7 На сумму премий начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

2.8 Премия начисляется за фактически отработанное время.

Работникам за период нахождения в отпуске без содержания, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

2.9 Премия работникам выплачивается на основании распоряжения Главы Суоярвского городского поселения, по предложению начальника аппарата Совета, которое вносится Главе Суоярвского городского поселения ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка):

- сложность и напряженность работы заключается в комплексном характере важности решаемых вопросов, работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций, значительном объеме выполняемых поручений Главы Суоярвского городского поселения;

- специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе командировки, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места);

3.2. Надбавка устанавливается индивидуально до 50% должностного оклада в месяц.

3.3 На сумму надбавки начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

4.Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь является единовременной поощрительной выплатой, выплачивается работникам в следующем порядке:

1) Работникам выплачивается материальная помощь из расчета двух должностных окладов в год;

2) На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

3) Основанием для оказания материальной помощи являются заявление работников (а в случае его смерти – заявление члена семьи) и распоряжение Главы Суоярвского городского поселения.

5.Иные выплаты

5.1. За счет средств фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с юбилейными датами (50,55,60,65-летием), выходом на пенсию, исполнение служебных заданий особой важности и сложности.

5.2 Единовременная премия в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию и исполнением служебных заданий особой важности и сложности носит единовременный характер, выплачивается на основании распоряжения Главы Суоярвского городского поселения.

6.Заключительные положения

6.1 Действие настоящего решения распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2018 год.