

**Порядок
предоставления субсидии управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для
оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по
благоустройству дворовых территорий в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Суоярвского городского поселения
на 2018-2022 годы»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее - субсидия), определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия и местного бюджета. Содержит требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) на организацию и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории).

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие компании, организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного кооператива для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в муниципальную программу для благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которыми управляет такая управляющая организация, товарищество собственников жилья или жилищный кооператив.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Суоярвского городского поселения на текущий год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий.

2.1. Субсидии управляющей организации, товариществу собственников жилья или жилищному кооперативу на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) отсутствия информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Суоярвского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

ж) наличие в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья или жилищному кооперативу на основании Соглашения на предоставлении субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу и заключенного между Администрацией и получателями субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

копии решения общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома о выборе способа управления - товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами);

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной в установленном порядке;

г) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенной в установленном порядке;

д) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

ж) дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

з) сметы на выполнение работ, согласованные с администрацией муниципального образования «Суоярвский район»;

и) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

к) иных документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии требований, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.5. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, подлежащей перечислению управляющей компании, товариществу собственников жилья или жилищному кооперативу, не превышающий предельного размера субсидии на благоустройство дворовой территории, утвержденного муниципальной программой, и не более суммы фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подтвержденной документально, за вычетом сумм долевого софинансирования расходов собственниками и нанимателями муниципальных жилых помещений МКД;

б) сметы расходов по благоустройству дворовой территории, согласованные с Администрацией, с заключением РЦЦС;

в) документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, по выполнению работ (счета, счета-фактуры, товарные накладные, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, акты приемки оказанных услуг), фотоматериалы (не менее пяти фотографий территории до, в процессе выполнения и после выполнения работ);

г) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству, и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда.

2.8. Ответственность за достоверность предоставляемых документов для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 2.7 возлагается на получателей субсидии.

2.9. Администрация не позднее 14 рабочих дней проводит проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет полноты и правильности их оформления, соответствия утвержденной смете расходов.

2.10. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных документов, либо предоставления неполного пакета документов, Администрация возвращает документы получателю субсидии в сроки, установленные п. 2.9. настоящего Порядка.

2.11. В случае соответствия документов условиям, определенным п. 2.7. Порядка, Администрация осуществляет перечисление получателю субсидии средств субсидии за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на указанные цели и средств, определенных Соглашением.

2.12. Перечисление субсидии производится на банковский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении в течении 10 рабочих дней.

2.13. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

- а) фото- (видео-) материалы о ходе работ;
- б) информация, фото- (видео-) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц (при наличии).

3.2. Сроки представления отчетов:

- а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- б) по итогам текущего финансового года – не позднее 9 января года, следующего за отчетным периодом.

Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию сведений возлагается на получателей субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется Администрацией в порядке и в сроки, определенные нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.2. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидии Администрация вправе приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств, принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, перечисленных сумм субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат на лицевые счета Администрации бюджетных средств ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления Администрацией по результатам выборочного контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в целях

выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета Администрации в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 4.3 и 4.4 Порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере $1/300$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.7. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета Администрации в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным кооперативам
для оказания муниципальной поддержки в связи с
проведением работ по благоустройству дворовых
территорий в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды на территории Суоярвского городского
поселения на 2018-2022 годы»

Руководителю главного распорядителя
бюджетных средств

(ФИО)
от получателя субсидии

(наименование организации,
ФИО руководителя)

Адрес:
Телефон:

Заявление
для заключения Соглашения на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам для оказания муниципальной поддержки в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения на 2018-2022 годы», прошу рассмотреть документы для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суоярвского городского поселения на 2018-2022 годы».

(наименование получателя субсидии)

по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам): _____

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет _____

(наименование получателя субсидии)

№ _____ в _____

(наименование банка)

БИК _____

корсчет № _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____ (подпись)

(ФИО руководителя получателя субсидии)

_____ (дата)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, перечисленной из бюджета Суоярвского городского поселения на возмещение затрат по
благоустройству дворовой территории на придомовой территории многоквартирного дома
(наименование Управляющей организации)
по состоянию на " " 20 г.
(рублей)

Наименование дворовой территории	Предусмотрено на реализацию муниципальной программы на 2018-2022 годы	в том числе		Поступило средств из бюджета Республики Карелия и Суоярвского городского поселения	Фактически использовано средств на отчетную дату	в том числе		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
		за счет средств бюджета Республики Карелия и Суоярвского городского поселения	за счет средств внебюджетных источников (ср- ва физ.и юрид.лиц)			за счет средств бюджета Республики Карелия и Суоярвского городского поселения	за счет средств внебюджетных источников (ср- ва физ.и юрид.лиц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								
в том числе по мероприятию:	X	X	X	X	X	X	X	X
..				X				X

Руководитель
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер
(подпись) (ФИО)
20__ г.
ФИО исполнителя контактный телефон