

**ПРИНЯТ**  
решением III сессии Совета  
Суоярвского городского поселения  
I созыва 16 декабря 2005 года

# **УСТАВ**

муниципального образования  
«Суоярвское городское поселение»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<i>Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Суоярвское городское поселение».</i>	5
<i>Статья 2. Территория и границы, порядок изменения границ Суоярвского городского поселения.</i>	5
<i>Статья 3. Население Суоярвского городского поселения.</i>	6
<i>Статья 4. Официальные символы Суоярвского городского поселения и порядок их использования.</i>	6
<i>Статья 5. Поощрения граждан и трудовых коллективов Суоярвского городского поселения.</i>	6
<b>ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<i>Статья 6. Правовые основы местного самоуправления Суоярвского городского поселения.</i>	6
<i>Статья 7. Вопросы местного значения Суоярвского городского поселения.</i>	7
<i>Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения</i>	9
<i>Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий</i>	10
<b>ГЛАВА III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>11</b>
<i>Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления.</i>	11
<i>Статья 11. Формы непосредственного участия населения Суоярвского городского поселения в решении вопросов местного значения.</i>	11
<i>Статья 12. Местный референдум</i>	12
<i>Статья 13. Муниципальные выборы</i>	15
<i>Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы Суоярвского городского поселения</i>	16
<i>Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Суоярвского городского поселения</i>	20
<i>Статья 16. Правотворческая инициатива граждан</i>	20
<i>Статья 17. Территориальное общественное самоуправление</i>	21
<i>Статья 18. Публичные слушания</i>	22
<i>Статья 19. Собрание граждан</i>	23
<i>Статья 20. Опрос граждан</i>	26
<i>Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления</i>	26
<b>ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>27</b>
<i>Статья 22. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения</i>	27
<i>Статья 23. Совет Суоярвского городского поселения</i>	27

<i>Статья 24. Структура и организация деятельности Совета</i>	28
<i>Статья 25. Полномочия Совета</i>	29
<i>Статья 26. Председатель Совета</i>	31
<i>Статья 27. Полномочия председателя Совета</i>	32
<i>Статья 28. Заместитель председателя Совета</i>	32
<i>Статья 29. Комиссии и рабочие группы Совета</i>	33
<i>Статья 30. Статус депутата Совета</i>	33
<i>Статья 31. Глава Суоярвского городского поселения</i>	34
<i>Статья 32. Полномочия главы Суоярвского городского поселения</i>	35
<i>Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы Суоярвского городского поселения</i>	36
<i>Статья 34. Полномочия главы администрации Суоярвского городского поселения</i>	37
<i>Статья 35. Первый заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения</i>	37
<i>Статья 36. Администрация Суоярвского городского поселения</i>	38
<i>Статья 37. Полномочия администрации Суоярвского городского поселения</i>	39
<i>Статья 38. Контрольный орган Суоярвского городского поселения</i>	40
<i>Статья 39. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения</i>	40
<i>Статья 40. Взаимоотношения органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения с органами местного самоуправления Суоярвского муниципального района</i>	41
<i>Статья 41. Муниципальные средства массовой информации</i>	41
<b>ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА</b>	<b>41</b>
<i>Статья 42. Муниципальная служба</i>	41
<b>ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ</b>	<b>44</b>
<i>Статья 43. Система муниципальных правовых актов Суоярвского городского поселения</i>	44
<b>ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>46</b>
<i>Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления</i>	46
<i>Статья 45. Муниципальное имущество</i>	47
<i>Статья 46. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом</i>	48
<i>Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований</i>	49
<i>Статья 48. Бюджет муниципального образования Суоярвского городского поселения (местный бюджет)</i>	49
<i>Статья 49. Доходы бюджета Суоярвского городского поселения</i>	49
<i>Статья 50. Расходы бюджета Суоярвского городского поселения</i>	50
<i>Статья 51. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета городского поселения</i>	51
<i>Статья 52. Разработка проекта бюджета городского поселения</i>	51

<i>Статья 53. Рассмотрение, утверждение, исполнение бюджета Суоярвского городского поселения, контроль за его исполнением.</i>	52
<i>Статья 54. Местные налоги и сборы</i>	59
<i>Статья 55. Средства самообложения граждан</i>	60
<i>Статья 56. Муниципальный заказ</i>	60
<i>Статья 57. Муниципальные заимствования</i>	60
<b>ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>60</b>
<i>Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Суоярвского городского поселения</i>	61
<i>Статья 59. Ответственность депутатов и главы муниципального образования городского поселения перед населением</i>	61
<i>Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	61
<b>ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>61</b>
<i>Статья 61. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суоярвского городского поселения.</i>	61
<i>Статья 62. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суоярвского городского поселения.</i>	62
<b>ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b>	<b>62</b>
<i>Статья 63. Порядок вступления в действие Устава</i>	62

## УСТАВ

### муниципального образования «Суоярвское городское поселение»

---

Депутаты Совета Суоярвского городского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия и законодательством Республики Карелия, выражая волю и интересы жителей Суоярвского городского поселения, проявляя уважение к историческим, культурным и иным традициям Суоярвского городского поселения, признавая и гарантируя права и свободы жителей Суоярвского городского поселения, веру в законность и справедливость, стремясь к наиболее эффективной демократической организации городской жизни на принципах самоуправления принимают Устав муниципального образования «Суоярвское городское поселение».

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Суоярвское городское поселение».**

1. Суоярвское городское поселение является муниципальным образованием – городским поселением, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения городского поселения, могут осуществлять отдельные полномочия Суоярвского муниципального района, передаваемые органам местного самоуправления Суоярвского городского поселения органами Суоярвского муниципального района по соглашению, а также осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления Суоярвского городского поселения федеральными законами и законами Республики Карелия.

2. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Суоярвское городское поселение» - сокращенное наименование – МО «Суоярвское городское поселение».

3. Муниципальное образование наделено статусом городского поселения Законом Республики Карелия от 1 ноября 2004 года № 813-ЗРК «О городских, сельских поселениях в Республике Карелия».

4. В состав муниципального образования «Суоярвское городское поселение» (далее по тексту - Суоярвское городское поселение) входит город Суоярви, который является административным центром Суоярвского городского поселения.

### **Статья 2. Территория и границы, порядок изменения границ Суоярвского городского поселения.**

1. Территорию Суоярвского городского поселения, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определяет граница муниципального образования. Границы территории Суоярвского городского поселения

установлены Законом Республики Карелия от 1 ноября 2004 года № 813-ЗРК «О городских, сельских поселениях в Республике Карелия».

### **Статья 3. Население Суоярвского городского поселения.**

Население Суоярвского городского поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие в границах муниципального образования «Суоярвское городское поселение» граждане Российской Федерации, а также законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Суоярвского городского поселения.

### **Статья 4. Официальные символы Суоярвского городского поселения и порядок их использования.**

Описание официальных символов Суоярвского городского поселения, порядок их использования устанавливаются в соответствии с федеральными законами Положением о них, утверждаемым решением Совета Суоярвского городского поселения. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 5. Поощрения граждан и трудовых коллективов Суоярвского городского поселения.**

1. За выдающиеся заслуги перед Суоярвским городским поселением в области экономики, науки, культуры, образования, спорта, охраны здоровья, ведения муниципального хозяйства, обеспечения общественной безопасности, гражданам может присваиваться звание «Почетный гражданин города Суоярви».

2. За активное участие в жизни Суоярвского городского поселения граждане, трудовые коллективы могут награждаться Почетной грамотой Совета Суоярвского городского поселения, благодарственными письмами, памятными адресами.

3. Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин города Суоярви», награждение Почетной грамотой Совета Суоярвского городского поселения осуществляются в порядке, утвержденном решением Совета Суоярвского городского поселения.

## **ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 6. Правовые основы местного самоуправления Суоярвского городского поселения.**

Правовые основы местного самоуправления Суоярвского городского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция

Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституция Республики Карелия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, и иные муниципальные правовые акты.

## **Статья 7. Вопросы местного значения Суоярвского городского поселения.**

1. К вопросам местного значения Суоярвского городского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Суоярвского городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Суоярвского городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Суоярвского городского поселения;

4) организация в границах Суоярвского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Суоярвского городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан проживающих в Суоярвском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Суоярвского городского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Суоярвского городского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Суоярвского городского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Суоярвского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Суоярвского городского поселения услугами организаций культуры;
- 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Суоярвского городского поселения;
- 14) обеспечение условий для развития на территории Суоярвского городского поселения массовой физической культуры и спорта;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей Суоярвского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Суоярвского городского поселения;
- 17) формирование архивных фондов Суоярвского городского поселения;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) организация благоустройства и озеленения территории Суоярвского городского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах города Суоярви
- 20) утверждение генерального плана Суоярвского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Суоярвского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Суоярвского городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Суоярвского городского поселения, для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Суоярвского городского поселения;
- 21) организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Суоярвского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Суоярвского городского поселения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Суоярвского городского поселения;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Суоярвского городского поселения.



2. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Карелия, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, передаваемых из федерального бюджета, бюджета Республики Карелия).

3. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Суоярвского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, передаваемых из бюджета Суоярвского городского поселения в бюджет Суоярвского муниципального района.

Решение о передаче осуществления части полномочий Суоярвского городского поселения принимает Совет Суоярвского городского поселения по предложению главы Суоярвского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

## **Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Суоярвского городского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета Суоярвского городского поселения, главы Суоярвского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Суоярвского городского поселения;

б) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Суоярвского городского поселения, а

также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Суоярвского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение (определение средства массовой информации, как официального печатного органа) печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. По решению Совета Суоярвского городского поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных пунктами 7, 9, 15 и 19 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

## **Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения могут быть наделены отдельными государственными полномочиями в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Наделение органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Республики Карелия.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения, возлагаются на главу Суоярвского городского поселения и администрацию городского поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Глава Суоярвского городского поселения и администрация городского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Карелия в пределах, выделенных городскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения и их должностные лица обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Республики Карелия предоставлять уполномоченным

государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

### **ГЛАВА III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления.**

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Суоярвского городского поселения, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Суоярвского городского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории Суоярвского городского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 11. Формы непосредственного участия населения Суоярвского городского поселения в решении вопросов местного значения.**

1. Формами непосредственного участия населения Суоярвского городского поселения в решении вопросов местного значения являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета Суоярвского городского поселения, главы Суоярвского городского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ Суоярвского городского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения;

11) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Карелия и законам Республики Карелия.

2. Высшим непосредственным выражением власти населения Суоярвского городского поселения являются местный референдум и свободные выборы.

## **Статья 12. Местный референдум**

1. На территории Суоярвского городского поселения для решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Суоярвского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Местный референдум может проводиться на всей территории Суоярвского городского поселения.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом Суоярвского городского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета Суоярвского городского поселения и главы администрации Суоярвского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Суоярвского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Карелия.

7. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом Суоярвского городского поселения и главой Суоярвского городского поселения, оформляется решением Совета Суоярвского городского поселения и постановлением главы администрации Суоярвского городского поселения.

8. Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию Суоярвского городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума указываются:

1) формулировка вопроса или текста проекта нормативного правового акта, предлагаемого для внесения на референдум;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению референдума и лиц, уполномоченных действовать от его имени на территории, где предлагается провести референдум.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

9. Комиссия референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Конституции Республики Карелия, Закону Республики Карелия от 7 июля 2004 года № 789-ЗРК «О референдуме в Республике Карелия», настоящему Уставу - о направлении их в Совет Суоярвского городского поселения;

в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы

10. Решение о назначении референдума должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления в Совет Суоярвского городского поселения документов о выдвижении инициативы проведения референдума.

Совет Суоярвского городского поселения обязан проверить не позднее, чем в семидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям установленным федеральным законодательством.

Глава Суоярвского городского поселения осуществляет подготовку вопроса для рассмотрения на сессии Совета Суоярвского городского поселения, в том числе назначает при необходимости проведение правовой экспертизы вопроса (вопросов), и созывает сессию Суоярвского городского поселения. Совет Суоярвского городского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса (вопросов) референдума на своем заседании и выносит обоснованное решение. Глава муниципального образования в тот же день направляет данное решение в комиссию референдума.

11. Если Совет Суоярвского городского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям статьи 12 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», комиссия референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации Суоярвского городского поселения. Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом Суоярвского городского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям федерального законодательства.

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе, действительно в течение 7 месяцев со дня выдачи.

12. В случае если местный референдум не назначен Советом Суоярвского городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Суоярвского городского поселения, органов государственной власти Республики Карелия, Центральной избирательной комиссии Республики Карелия или прокурора.

13. В случае если местный референдум назначен судом, он организуется избирательной комиссией Суоярвского городского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Карелия или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

14. Голосование на референдуме назначается только на воскресенье. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Голосование при проведении референдума проводится в порядке, установленном законодательством.

15. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории Суоярвского городского поселения, не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

16. Принятое на референдуме решение и результаты голосования должны быть официально опубликованы не позднее чем в десятидневный срок со дня голосования. Если для реализации решения референдума дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, то орган местного самоуправления и должностное лицо местного самоуправления, наделенные соответствующей компетенцией, обязан принять (издать) такой акт не позднее чем в месячный срок с момента вступления в силу решения, принятого на референдуме.

17. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

18. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Суоярвского городского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

19. Документация комиссий референдума подлежит хранению в течение 5 лет.

20. Протоколы и сводные таблицы комиссий референдума, а также жалобы (заявления) на нарушения действующего законодательства, поступившие в комиссии референдума, и принятые по ним решения комиссий референдума хранятся не менее 5 лет со дня опубликования итогов голосования и результатов референдума. Бюллетени для голосования на референдуме, подписные листы с подписями граждан в поддержку инициативы проведения референдума, списки участников референдума и иная документация комиссий референдума хранятся не менее одного года со дня опубликования итогов голосования и результатов референдума.

21. Подготовка и проведение местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Карелия о проведении местного референдума.

### **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Жители города Суоярви, обладающие избирательным правом, имеют право выбирать депутатов представительного органа местного самоуправления – Совета Суоярвского городского поселения, а также главу Суоярвского городского поселения.

2. Выборы депутатов Совета Суоярвского городского поселения, главы Суоярвского городского поселения проводятся на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Периодическое проведение выборов депутатов Суоярвского городского поселения и главы Суоярвского городского поселения является обязательным.

4. При досрочном прекращении полномочий Совета Суоярвского городского поселения или главы Суоярвского городского поселения выборы назначаются при самороспуске Совета Суоярвского городского поселения

одновременно с принятием решения о самороспуске, в остальных случаях - не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Карелия.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы Суоярвского городского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Инициирование отзыва депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения невозможно:

- 1) до истечения 6 месяцев с момента его избрания;
- 2) если до истечения срока его полномочий остается менее 6 месяцев.

4. При выдвижении инициативы по отзыву депутат Совета, главы Суоярвского городского поселения члены инициативной группы обязаны не позднее чем через 5 дней после проведения собрания инициативной группы, проинформировать в письменной форме депутата Совета, главу Суоярвского городского поселения о выдвижении инициативы отзыва.

5. Инициативная группа проведения отзыва депутата Совета или главы Суоярвского городского поселения обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Суоярвского городского поселения.

В ходатайстве указываются:

- 1) основания отзыва депутата или главы Суоярвского городского поселения;
- 2) дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа (военного билета или удостоверения личности для лиц, которые проходят военную службу, справки, иного документа установленной формы, выдаваемых органами внутренних дел Российской Федерации, заграничного паспорта гражданина Российской Федерации,



паспорта моряка) каждого инициатора проведения отзыва депутата или главы Суоярвского городского поселения.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания избирателей по проведению отзыва, на котором было принято решение о выдвижении инициативы голосования по отзыву депутата или главы Суоярвского городского поселения.

6. При регистрации инициативной группы в избирательную комиссию Суоярвского городского поселения предоставляется также копия судебного решения, являющегося основанием для отзыва, или официальная информация о наличии такого судебного решения. При затруднении в получении судебного решения или указанных материалов, инициативная группа предоставляет в избирательную комиссию Суоярвского городского поселения ходатайства об истребовании необходимых материалов, являющихся основанием для выдвижения инициативы отзыва.

7. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения обязана выдать инициатору (инициаторам) проведения отзыва депутата или главы Суоярвского городского поселения письменное подтверждение о приеме представленных документов незамедлительно после их представления.

8. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения в течение 15 дней со дня поступления документов должна рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Уставом, - о направлении их в Совет Суоярвского городского поселения;

2) в случае несоответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Уставом, - об отказе в регистрации инициативной группы.

Решение об отказе в регистрации инициативной группы может быть принято только по мотивам нарушения инициативной группой действующего законодательства, положений настоящего Устава.

Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

9. Совет Суоярвского городского поселения обязан в течение 20 дней со дня поступления ходатайства и приложенных к нему документов проверить их соответствие требованиям, установленным настоящим Уставом.

В случае признания Советом Суоярвского городского поселения ходатайства и приложенных к нему документов отвечающим требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом, избирательная комиссия Суоярвского городского поселения регистрирует инициативную группу по проведению отзыва, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

10. При подтверждении наличия оснований для отзыва, председатель Совета Суоярвского городского поселения обязан одновременно с направлением документов в избирательную комиссию назначить по согласованию с лицом, в отношении которого начата процедура отзыва, проведение отчета депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения и

передать для опубликования официальную информацию о дате, времени, месте и основаниях проведения отчета.

11. Решение избирательной комиссии Суоярвского городского поселения о регистрации инициативной группы по проведению отзыва принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом Суоярвского городского поселения ходатайства и приложенных к нему документов соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом.

С момента получения регистрационного свидетельства инициативная группа вправе организовать и начать беспрепятственный сбор подписей в поддержку отзыва. Регистрационное свидетельство действительно в течение 35 дней.

Расходы на мероприятия, связанные со сбором подписей в поддержку отзыва, несет инициативная группа.

12. Для отзыва депутата Совета Суоярвского городского поселения сбор подписей организуется только в избирательном округе, по которому депутат был избран, а число подписей, которое необходимо собрать в поддержку данной инициативы, должно быть не менее двух процентов от числа избирателей, зарегистрированных в данном округе.

13. Для отзыва главы Суоярвского городского поселения сбор подписей организуется в Суоярвском городском поселении, а число подписей, которое необходимо собрать в поддержку данной инициативы должно быть не менее 10 процентов от общего числа избирателей Суоярвского городского поселения.

14. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом (далее участник голосования) в том избирательном округе, в котором депутат или глава Суоярвского городского поселения избирались.

Форма подписного листа устанавливается избирательной комиссией Суоярвского городского поселения.

Участник голосования, поддерживающий отзыв депутата Совета или главы Суоярвского городского поселения, ставя подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет дополнительно день и месяц), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи и дату внесения подписи. Дата внесения подписи и сама подпись должны быть выполнены избирателем собственноручно.

Подписной лист заверяется лицом, собравшим подписи, с указанием своих фамилии, имя, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и даты его выдачи.

15. Сброшюрованные и пронумерованные подписные листы с подписями избирателей, собранные в поддержку отзыва депутата Совета или главы Суоярвского городского поселения и экземпляр протокола об итогах сбора подписей представляются в избирательную комиссию Суоярвского городского

поселения до истечения срока действия свидетельства о регистрации инициативной группы.

Период сбора подписей равен сроку действия свидетельства о регистрации.

Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения проверяет подписи и соответствующие данные, содержащиеся в подписных листах.

В случае соответствия порядка отзыва депутата Совета или главы Суоярвского городского поселения требованиям действующего законодательства, настоящего Устава избирательная комиссия Суоярвского городского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой документов, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящей статьи Устава, направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Совет Суоярвского городского поселения.

Копия постановления избирательной комиссии Суоярвского городского поселения направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

16. Совет Суоярвского городского поселения обязан не позднее чем через 30 дней со дня официального представления подписных листов, экземпляра протокола об итогах сбора подписей и копии постановления избирательной комиссии, оформленных в соответствии с действующим законодательством, принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении голосования по отзыву;
- 2) об отказе в проведении голосования по отзыву.

Решение Совета Суоярвского городского поселения о проведении голосования по отзыву депутата Совета или главы Суоярвского городского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов из числа избранных в Совет Суоярвского городского поселения.

Принятое решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

17. Голосование по отзыву депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Карелия для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 50% избирателей округа при отзыве депутата Совета Суоярвского городского Совета, или 50% избирателей Суоярвского городского поселения при отзыве глав Суоярвского городского поселения.

18. Депутат Совета, главы Суоярвского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в округе, в Суоярвском городском поселении соответственно.

19. Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Суоярвского городского поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ Суоярвского городского поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Карелия для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Суоярвского городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. Жители Суоярвского городского поселения имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан Суоярвского городского поселения численностью не менее 0,5 процента жителей, обладающих избирательным правом.

Организовать сбор подписей, подтверждающих правотворческую инициативу, могут любой гражданин, группа граждан, органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения. В подписных листах должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина. Гражданин заверяет эти данные своей подписью. Подписной лист заверяется лицом, собирающим подписи. В отношении данного лица указываются также его паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность.

Проект муниципального правового акта с необходимым числом подписей предоставляется в орган (должностному лицу), в чью компетенцию входит принятие данного муниципального правового акта.

3. Проекты правовых актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы, должны быть обнародованы до их рассмотрения принимающими эти акты органом или должностным лицом.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Суоярвского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта в течение трех месяцев со дня его внесения.

Проведение необходимых согласований и экспертиз проекта, внесенного гражданами, обязаны организовать органы и должностные лица, в чей адрес эти проекты направлены.

Недостатки оформления проекта правового акта, поданного в порядке правотворческой инициативы, могут являться основанием для отклонения только в том случае, если из проекта не ясна суть внесенной правотворческой инициативы.

В проект правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, до его рассмотрения могут быть внесены изменения, обусловленные требованиями юридической техники, не изменяющие смысл и сущность внесенного правового акта.

5. Правотворческая инициатива подлежит рассмотрению с обязательным участием представителей населения, внесших проект и замечания к нему, при этом данным лицам обеспечивается право изложения своей позиции по рассматриваемому вопросу в порядке, установленном нормативными правовыми актами Суоярвского городского поселения.

6. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета Суоярвского городского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом очередном заседании Совета Суоярвского городского поселения.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан, опубликовано (обнародовано).

## **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Суоярвского городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Суоярвском городском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов, иных территорий проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Суоярвского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

6. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории Суоярвского городского поселения.

7. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о

территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом Суоярвского городского поселения.

8. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Суоярвского городского поселения .

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета Суоярвского городского поселения.

9. Собrania, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией Суоярвского городского поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Совет Суоярвского городского поселения, главе Суоярвского городского поселения и администрацию Суоярвского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется решениями Совета Суоярвского городского поселения.

## **Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Суоярвского городского поселения Советом Суоярвского городского поселения, главой Суоярвского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Суоярвского городского поселения, главы Суоярвского городского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Суоярвского городского поселения, назначаются Советом Суоярвского городского поселения, а по инициативе главы Суоярвского городского поселения - главой Суоярвского городского поселения.

4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава Суоярвского городского, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект бюджета Суоярвского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Суоярвского городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Суоярвского городского поселения.

5. Проект Устава муниципального образования «Суоярвское городское поселение» или проект решения Совета Суоярвского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования «Суоярвское городское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Суоярвского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Суоярвского городского поселения, а также порядка участия граждан в обсуждении этих муниципальных правовых актов.

Решения о проведении публичных слушаний по иным вопросам должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения вопроса соответствующим органом или должностным лицом Суоярвского городского поселения.

Органы и должностные лица Суоярвского городского поселения должны не позднее чем за 15 дней до проведения публичных слушаний опубликовать (обнародовать) информацию о времени, месте проведения публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов и пояснения к ним.

6. Каждый житель Суоярвского городского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, вносить свои предложения по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов.

7. Результаты публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в муниципальных средствах массовой информации.

## **Статья 19. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального

общественного самоуправления на части территории Суоярвского городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Суоярвского городского поселения, главы Суоярвского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета Суоярвского городского поселения, назначается решением Совета Суоярвского городского поселения.

В названных муниципальных правовых актах должны быть указаны дата, время, место проведения собрания и вопросы, предлагаемые к рассмотрению. В решении Совета Суоярвского городского поселения также должен быть указан его официальный представитель на этом собрании.

Данные муниципальные правовые акты по вопросу назначения собрания граждан подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания.

4. Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан численностью не менее 5 человек, проживающих в Суоярвском городском поселении и достигших 16 - летнего возраста, представляет в Совет Суоярвского городского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, места проживания.

Граждане имеют право не указывать место проведения собрания и обратиться к Совету Суоярвского городского поселения с просьбой о предоставлении помещения для его проведения. Совет Суоярвского городского поселения обязан в этом случае предоставить место для проведения собрания.

5. Граждане имеют право пригласить на собрание членов контрольного органа, депутатов, должностных лиц администрации Суоярвского городского поселения для предоставления информации по интересующему их вопросу. Приглашение должно быть направлено соответственно в Совет, главе Суоярвского городского поселения не позднее чем за 5 дней до проведения собрания. Явка депутата, должностного лица местного самоуправления Суоярвского городского поселения на собрание является обязательной.

Глава Суоярвского городского поселения обязан обеспечить участие в собрании приглашенных гражданами должностных лиц, или иных компетентных лиц, способных ответить на поставленные вопросы.

Глава Суоярвского городского поселения имеет право участвовать в собрании лично. В этом случае должностные лица администрации Суоярвского городского поселения могут по решению главы Суоярвского городского поселения на собрании не присутствовать.

Совет Суоярвского городского поселения должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве даты его проведения, или согласовать с заявителями иную дату собрания.



6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления (ТОС).

7. В работе собрания имеют право участвовать граждане, достигшие 16-летнего возраста. В собрании имеют право участвовать также депутаты Совета, члены контрольного органа Суоярвского городского поселения .

При проведении собрания по инициативе Совета или главы Суоярвского городского поселения на собрании должен присутствовать официальный представитель Совета или глава Суоярвского городского поселения соответственно.

8. Инициаторы проведения собрания обязаны обеспечить учет лиц, принимающих в нем участие, и ведение протокола собрания. Для ведения протокола по решению собрания может избираться секретарь (секретариат). В учетных данных участников собрания указываются фамилия, имя, отчество участника и его место жительства.

Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего. Председательствующим по решению собрания может быть представитель Совета или глава Суоярвского городского поселения, если собрание проводится по инициативе соответственно Совета или главы Суоярвского городского поселения.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять участников данного собрания во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Порядок избрания таких лиц, их число, пределы компетенции, поручения данным лицам определяются собранием и фиксируются в протоколе.

10. Решения собрания, обращения, принятые собранием, протокол собрания и иные документы собрания подписываются председательствующим на собрании и, при избрании секретаря, секретарем собрания. Решения, обращения собрания могут быть подписаны по решению собрания его участниками.

11. Обращения, принятые собранием граждан, направляются уполномоченными собранием лицами в органы или должностным лицам органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения, к чьей компетенции относится решение вопросов, поставленных в обращении. Если обращение направлено органу, должностному лицу местного самоуправления Суоярвского городского поселения не по принадлежности, руководитель получившего обращение органа местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления соответственно обязаны передать обращение по принадлежности.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 15 дней с момента

поступления в органы местного самоуправления или должностному лицу с направлением письменного ответа.

13. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 20. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Суоярвского городского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Суоярвского городского поселения, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Суоярвского городского поселения, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета Суоярвского городского поселения или главы Суоярвского городского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Карелия – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета Суоярвского городского поселения.

6. Жители Суоярвского городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Республики Карелия – при проведении его по инициативе органов государственной власти Республики Карелия.

## **Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения.

2. Должностные лица органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются решением Совета Суоярвского городского поселения в соответствии с законом Республики Карелия.

4. Нарушение должностным лицом местного самоуправления Суоярвского городского поселения порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления влечет административную ответственность, установленную действующим законодательством.

#### **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУОЯРВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **Статья 22. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения образуют:

- 1) представительный орган Суоярвского городского поселения - Совет Суоярвского городского поселения;
- 2) глава Суоярвского городского поселения;
- 3) исполнительно-распорядительный орган Суоярвского городского поселения - администрация Суоярвского городского поселения;
- 4) контрольный орган Суоярвского городского поселения;

Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных переданных государственных полномочий.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета Суоярвского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета Суоярвского городского поселения, принявшего указанное решение.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Суоярвского городского поселения.

##### **Статья 23. Совет Суоярвского городского поселения**

1. Представительный орган местного самоуправления – Совет Суоярвского городского поселения (далее Совет) состоит из 15 депутатов, избираемых

населением Суоярвского городского поселения на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам, образуемым по единой норме представительства, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета составляет 4 года. Выборы в Совет Суоярвского городского поселения проводятся по мажоритарной избирательной системе по 15 одномандатным округам.

3. Совет является правомочным при условии избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

4. Совет обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава, имеет печать со своим полным наименованием – Совет Суоярвского городского поселения.

5. Совет осуществляет свои полномочия и принимает правовые акты в коллегиальном порядке. Основной формой деятельности Совета являются сессии Совета Суоярвского городского поселения.

Совет на первое заседание созывается избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения, в течение 20 дней со дня официального опубликования результатов выборов Совета.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете Суоярвского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совет подотчетен населению Суоярвского городского поселения.

8. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае:

1) его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Советом решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного пунктом 1 статьи 16 настоящего Устава числа депутатов Совета;

3) вступления в силу решения Верховного Суда Республики Карелия о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Совета своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования «Суоярвское городское поселение»;

Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

## **Статья 24. Структура и организация деятельности Совета**

1. Структуру Совета составляют:

- 1) Председатель Совета;
- 2) заместитель председателя Совета;
- 3) постоянные комитеты (комиссии) Совета.

2. Порядок организации деятельности Совета определяется регламентом работы Совета Суоярвского городского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

3. Порядок проведения заседаний, другие вопросы внутренней организации и деятельности Совета, включая возможность ротации (периодического обновления) выборных председателей комитетов, определяются Регламентом, утверждаемым решением Совета на весь период деятельности текущего созыва. Изменения в Регламент могут быть внесены решением Совета, поддержанным большинством от числа избранных депутатов.

## **Статья 25. Полномочия Совета**

1. К исключительной компетенции Совета относятся:

1) принятие Устава муниципального образования Суоярвского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений.

2) рассмотрение проекта бюджета Суоярвского городского поселения, установление расходных обязательств Суоярвского городского поселения, утверждение бюджета Суоярвского городского поселения;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета Суоярвского городского поселения, утверждение отчета о его исполнении;

4) определение порядка осуществления муниципальных заимствований;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) образование целевых бюджетных фондов, утверждение источников формирования и основных направлений расходования средств данных фондов;

7) принятие планов и программ развития Суоярвского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

8) установление за счет собственных доходов бюджета Суоярвского городского поселения дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории Суоярвского городского поселения;

9) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) принятие и утверждение программ приватизации муниципального имущества;

11) утверждение реестра объектов муниципальной собственности;

12) утверждение положения о муниципальном заказе;

13) принятие общеобязательных правил застройки и землепользования в городе, благоустройства города, содержания животных;

14) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия муниципальных земельных участков, а также распоряжения муниципальными земельными участками на территории города;

15) назначение местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ, преобразования городского поселения;

- 16) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 17) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных организаций;
- 18) определение порядка участия Суоярвского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 19) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Суоярвского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 20) избрание председателя Совета Суоярвского городского поселения, его заместителя;
- 21) назначение даты выборов Совета и (или) главы Суоярвского городского поселения, местного референдума;
- 22) определение средства массовой информации как официального печатного органа для опубликования правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения;
- 23) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 24) утверждение структуры администрации Суоярвского городского поселения по представлению главы Суоярвского городского поселения;
- 25) утверждение Положения об оплате труда работников администрации Суоярвского городского поселения;
- 26) установление размера, условий и порядка оплаты труда депутатов Суоярвского городского поселения;
- 27) объявление природных и иных объектов местного значения, представляющих экологическую, исторического, культурную ценность, особо охраняемыми природными территориями, памятниками природы, истории и культуры, определение правил их охраны и использования;
- 28) принятие решений об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, о создании некоммерческих организаций;
- 29) заслушивание отчетов о деятельности главы Суоярвского городского поселения;
- 30) принятие решений об организации и проведении муниципальных лотерей;
- 30) предъявление в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
- 31) определение порядка присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Суоярви», награждения граждан Почетной грамотой Совета Суоярвского городского поселения;
- 34) утверждение регламента работы Совета.

2. Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом.

## Статья 26. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый депутатами Совета из своего состава.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Совета.

2. Председатель Совета избирается Советом из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета.

3. Кандидаты на должность председателя Совета предлагаются депутатами Совета или путем самовыдвижения. Обсуждение кандидатур проводится по всем кандидатам на должность председателя Совета на заседании открыто.

Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своего мнения.

По результатам обсуждения секретарь заседания Совета формирует бюллетень для голосования. В бюллетень вносятся в алфавитном порядке кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования, фамилии, имена, отчества кандидатов.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Форма бюллетеня утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

4. Депутат Совета, принимающий участие в голосовании, должен оставить в бюллетене не более одного кандидата, остальные фамилии вычеркиваются. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, остальные варианты вычеркиваются.

5. По итогам голосования и официального объявления результатов подсчета голосов Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании председателя Совета;
- 2) о проведении второго тура голосования;
- 3) о проведении повторных выборов с новым выдвижением кандидатов.

6. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший более 2/3 (двух третей) голосов депутатов от числа избранных в Совет.

7. Если в бюллетень для тайного голосования внесено более двух кандидатов на должность председателя Совета и ни один из них не набрал 2/3 (двух третей) голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если после второго тура голосования избрание не состоялось, либо в бюллетень для голосования первоначально было внесено не более двух кандидатов, и никто из них не набрал необходимого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя.

## **Статья 27. Полномочия председателя Совета**

Председатель Совета:

- 1) руководит работой Совета;
- 2) представляет Совет во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, партиями, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления населения, юридическими лицами и гражданами.
- 3) созывает заседания (сессии) Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений заседания (сессии) Совета;
- 4) организует процесс подготовки и принятия решений Совета;
- 5) ведет заседания (сессии) Совета в соответствии с регламентом работы Совета;
- 6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 7) подписывает решения ненормативного характера, протоколы заседаний, другие документы Совета;
- 8) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета, рабочих групп Совета;
- 9) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 10) организует обеспечение депутатов Совета необходимой информацией;
- 11) дает поручения постоянным комиссиям;
- 12) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Совета;
- 13) открывает и закрывает расчетные счета Совета;
- 14) вносит кандидатуру заместителя председателя Совета для утверждения депутатами Совета;
- 15) рассматривает обращения юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, регламентом работы Совета.

## **Статья 28. Заместитель председателя Совета**

1. Из числа депутатов Совета избирается заместитель председателя Совета на срок полномочий Совета.

Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов избранных в Совет.



2. Заместитель председателя Совета исполняет свои полномочия на непостоянной основе в соответствии с распределением обязанностей, установленным Советом, и поручениями председателя Совета.

Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до избрания нового председателя Совета.

## **Статья 29. Комиссии и рабочие группы Совета**

1. Совет формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы постоянных комиссий определяются положением о постоянных комиссиях, принимаемым решением Совета.

2. Председатели (заместители председателя) постоянных комиссий избираются на заседаниях соответствующих комиссий из числа депутатов, входящих в их состав, в порядке, определенном Регламентом работы Совета. Решение об их избрании утверждается решением Совета.

3. Совет может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом при их образовании.

## **Статья 30. Статус депутата Совета**

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, имеющий право участвовать в выборах. Порядок выборов депутатов Совета определяется законодательством о выборах депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления и настоящим уставом.

2. Срок полномочий депутата составляет 4 года. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва.

Статус депутатов Совета, порядок и условия сочетания их деятельности с выполнением производственных и служебных обязанностей, гарантии депутатской деятельности определяются действующим законодательством о статусе депутата представительного органа местного самоуправления.

Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий, рабочих групп Совета;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- 4) участие в выполнении поручений Совета.

4. Депутат Совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом работы Совета.

5. Депутат обязан соблюдать нормы депутатской этики. Порядок рассмотрения вопросов о поведении депутата определяется Регламентом работы Совета.

6. Депутат Совета поддерживает связи с избирателями своего округа, ответственен перед ними, им подотчетен и подконтролен. Депутат принимает меры для обеспечения прав и законных интересов своих избирателей.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий Совета Суоярвского городского поселения;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Информация о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

8. Депутат информирует о своей деятельности Совет, а также жителей Суоярвского городского поселения, которое он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

### **Статья 31. Глава Суоярвского городского поселения**

1. Глава Суоярвского городского поселения является высшим должностным лицом Суоярвского городского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

2. Глава Суоярвского городского поселения - выборное должностное лицо, избираемое гражданами, проживающими на территории Суоярвского

городского поселения и обладающими избирательным правом, на муниципальных выборах сроком на 4 года на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Главой Суоярвского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21-летнего возраста и обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Глава Суоярвского городского поселения возглавляет администрацию Суоярвского городского поселения.

5. Полномочия главы Суоярвского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Суоярвского городского поселения.

Избранный глава Суоярвского городского поселения не позднее одного месяца со дня избрания принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Суоярвского городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету.

7. Главе Суоярвского городского поселения предоставляются социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, решениями Совета Суоярвского городского поселения.

### **Статья 32. Полномочия главы Суоярвского городского поселения**

1. Глава Суоярвского городского поселения имеет следующие полномочия:

1) представляет Суоярвское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Суоярвское городское поселение»;

2) вправе требовать созыва внеочередных заседаний Совета;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

4) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

5) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

6) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения федеральными законами, законами Республики Карелия;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов Суоярвского городского поселения, городского хозяйства в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

8) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Суоярвского городского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития Суоярвского городского поселения;

9) ведет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения, отнесенные к его компетенции;

10) выступает гарантом экологической безопасности городского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в городе и ликвидации их последствий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом и решениями Совета.

2. Глава Суоярвского городского поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы Суоярвского городского поселения**

1. Полномочия главы Суоярвского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона № от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Суоярвского городского поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с настоящим Уставом.

## **Статья 34. Полномочия главы администрации Суоярвского городского поселения**

1. Глава администрации Суоярвского городского поселения имеет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Суоярвского городского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Суоярвского городского поселения с соответствием с настоящим Уставом и Положением об администрации Суоярвского городского поселения;

2) заключает от имени администрации Суоярвского городского поселения договоры в пределах своей компетенции;

3) организует выполнение нормативных правовых актов Совета в рамках своих полномочий;

4) готовит предложения по структуре администрации Суоярвского городского поселения, формирует штат администрации Суоярвского городского поселения в соответствии с утвержденной структурой;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные обязанности муниципальных служащих, работников администрации Суоярвского городского поселения;

6) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы по утверждению Совета,

7) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации Суоярвского городского поселения, заключает с ними трудовые договоры, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;

8) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

9) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Положения о размерах, условиях и порядке оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и руководителей и работников муниципальных учреждений;

10) заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, назначает и освобождает их от должности;

11) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации Суоярвского городского поселения;

12) от имени администрации Суоярвского городского поселения подписывает иски в суды.

2. Глава администрации Суоярвского городского поселения несет ответственность за деятельность структурных подразделений администрации Суоярвского городского поселения.

## **Статья 35. Первый заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения**

1. Первый заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения утверждается Советом по представлению главы Суоярвского городского поселения.

2. Для утверждения первого заместителя главы администрации Суоярвского городского поселения глава администрации Суоярвского городского поселения вносит в Совет представление, с указанием: должности, на которую рекомендуется работник, обоснований его выдвижения и краткой характеристикой работника. К представлению прикладываются следующие документы: биографическая справка; копия трудовой книжки; копии документов, подтверждающих профессиональное образование, повышение квалификации, наличие ученой степени или ученого звания, если таковые имеются; справка с отметкой государственной налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении.

3. Вопрос о согласовании предложенной кандидатуры рассматривается на ближайшем заседании Совета с приглашением кандидата. По результатам рассмотрения выносится соответствующее решение Совета.

В случае несогласования Советом предложенной главой администрации Суоярвского городского поселения кандидатуры, глава администрации Суоярвского городского поселения не позднее, чем в месячный срок должен предложить другие, или, если, по его мнению, решение об отклонении было недостаточно обоснованным, прежние кандидатуры (но не более двух раз).

4. Полномочия первого заместителя главы администрации Суоярвского городского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного первого заместителя. С первым заместителем главы администрации Суоярвского городского поселения заключается срочный трудовой договор на период полномочий главы администрации Суоярвского городского поселения.

5. Первый заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с положением об администрации Суоярвского городского поселения.

6. В период временного отсутствия главы администрации Суоярвского городского поселения его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации Суоярвского городского поселения в порядке, предусмотренном положением об администрации Суоярвского городского поселения. При этом полномочия главы администрации Суоярвского городского поселения осуществляются его первым заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой администрации Суоярвского городского поселения в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

## **Статья 36. Администрация Суоярвского городского поселения**

1. Администрация Суоярвского городского поселения (далее по тексту – администрация) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Суоярвского городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

2. В структуру администрации входят глава администрации Суоярвского городского поселения, его заместители, структурные подразделения администрации, не обладающие правом юридического лица.

3. Структура администрации утверждается Советом по представлению главы Суоярвского городского поселения.

4. Деятельностью администрации руководит глава администрации Суоярвского городского поселения на принципах единоначалия.

5. Задачи и функции администрации определяются в Положении об администрации Суоярвского городского поселения, утверждаемом главой Суоярвского городского поселения.

6. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, настоящим Уставом и решениями Совета.

7. Администрация обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава, имеет печать со своим полным наименованием – администрация Суоярвского городского поселения.

9. Место нахождения администрации: Республика Карелия, город Суоярви.

### **Статья 37. Полномочия администрации Суоярвского городского поселения**

К полномочиям администрации Суоярвского городского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления городского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения Суоярвского городского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования городского поселения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия;

4) подготовка проекта бюджета Суоярвского городского поселения;

5) исполнение бюджета Суоярвского городского поселения;

6) осуществление контроля, за использованием земель на территории поселения, водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

7) администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Республики Карелия, решениями Совета поселения.

2. Функции и полномочия структурных подразделений администрации Суоярвского городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми главой администрации Суоярвского городского поселения.

## **Статья 38. Контрольный орган Суоярвского городского поселения**

1. Контрольный орган Суоярвского городского поселения формируется Советом.
2. Порядок формирования и порядок работы контрольного органа Суоярвского городского поселения определяется Положением о контрольном органе Суоярвского городского поселения, утверждаемым решением Совета.
3. Численность контрольного органа Суоярвского городского поселения - 3 человека. Срок полномочий Суоярвского городского поселения – 4 года.
4. Контрольный орган Суоярвского городского поселения осуществляет контроль за исполнением бюджета Суоярвского городского поселения, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением бюджета Суоярвского городского поселения и отчета о его исполнении.  
Контрольный орган Суоярвского городского поселения осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления Суоярвского городского поселения обязаны предоставлять в контрольный орган Суоярвского городского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.
6. По результатам работы контрольный орган Суоярвского городского поселения принимает решения. Принятые решения и результаты проверок, осуществляемых контрольным органом Суоярвского городского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию) в официальном печатном органе Совета.

## **Статья 39. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения**

1. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета, главы Суоярвского городского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы Суоярвского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ Суоярвского городского поселения, преобразования Суоярвского городского поселения.
2. Избирательная комиссия Суоярвского городского поселения формируется Советом в составе 5 членов с правом решающего голоса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия.
3. Полномочия избирательной комиссии Суоярвского городского поселения, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами, законом Республики Карелия.



## **Статья 40. Взаимоотношения органов местного самоуправления Суоярвского городского поселения с органами местного самоуправления Суоярвского муниципального района**

Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения вправе направлять обращения в представительный орган Суоярвского района, районную администрацию.

## **Статья 41. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения могут создавать средства массовой информации в целях информирования населения Суоярвского городского поселения по вопросам осуществления местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает его Устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

## **ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 42. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Муниципальные должности муниципальной службы городского поселения устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Республики Карелия от 5 декабря 1996 года № 160-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним законами Республики Карелия и настоящим Уставом.

4. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

5. Поступление на муниципальную службу по группе ведущих, старших муниципальных должностей производится по конкурсу, младших - в порядке назначения при наличии соответствующего образования, опыта работы,

квалификации по муниципальной должности, предусмотренных действующим законодательством.

6. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

7. Муниципальный служащий Суоярвского городского поселения - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения.

8. Муниципальный служащий имеет право:

1) требовать письменного оформления своих должностных обязанностей, полномочий и создания организационно-технических условий для их исполнения;

2) получать в установленном порядке от муниципальных органов, юридических и физических лиц необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

3) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;

4) посещать в установленном порядке в целях выполнения должностных обязанностей и полномочий предприятия, учреждения и организации;

5) претендовать на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом квалификации, результатов и стажа работы;

6) повышать квалификацию и проходить переподготовку;

7) знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требовать приобщения к личному делу своих объяснений;

8) требовать проведения проверки для опровержения порочащих его служебную деятельность сведений;

9) объединяться в профессиональные союзы;

10) вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

11) на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

12) выхода в отставку.

9. Муниципальный служащий обязан:

1) добросовестно осуществлять профессиональную деятельность в пределах предоставленных ему прав, возложенных на него обязанностей по реализации задач, функций и полномочий органа местного самоуправления;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных обязанностей и полномочий;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего распорядка;

5) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

6) сохранять доверенную ему или охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы. Давать показания и делать заявления в отношении информации, содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, только в связи с возбужденным уголовным делом или иных, прямо предусмотренных законом случаях, письменно предупредив об этом руководителя органа местного самоуправления;

7) беречь муниципальную собственность

10. Меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе Суоярвского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Карелия.

11. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация. Положение о порядке и условиях проведения аттестации утверждается решением Совета Суоярвского городского поселения. По результатам аттестации, муниципальному служащему присваивается квалификационный разряд.

12. Муниципальный служащий Суоярвского городского поселения не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом Совета депутатов местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе;

- использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,

транспортных расходов и иное вознаграждение), связанное с исполнением должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными организациями;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений;

13. Муниципальный служащий Суоярвского городского поселения обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством.

14. В денежное содержание муниципального служащего, замещающего муниципальную должность Суоярвского городского поселения, включаются:

- а) должностной оклад;
  - б) надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
  - в) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, сложность, напряженность и специальный режим работы;
  - г) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
  - д) надбавка за ученую степень и почетное звание;
  - е) премия по результатам работы;
  - ж) материальная помощь;
- з) иные выплаты в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия и правовыми актами Суоярвского городского поселения.

15. Вопросы оплаты, размеров должностных окладов и надбавок к ним, премий и материальной помощи регулируются правовыми актами Суоярвского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия.

16. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета Суоярвского городского поселения.

17. Порядок медицинского обслуживания муниципального служащего и членов его семьи (в том числе после выхода его на пенсию) определяется решением Совета Суоярвского городского поселения.

## **ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 43. Система муниципальных правовых актов Суоярвского городского поселения**

1. По вопросам местного значения население поселения непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральным законам и законом Республики Карелия, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Республики Карелия.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
- 4) правовые акты, постановления и распоряжения главы Суоярвского городского поселения, главы администрации Суоярвского городского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

5. Устав муниципального образования «Суоярвское городское поселение» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Суоярвского городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета Суоярвского городского поселения, главой Суоярвского городского поселения, главой администрации Суоярвского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

8. Нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сессии Совета поселения только по инициативе главы администрации Суоярвского городского поселения или при наличии заключения главы администрации Суоярвского городского поселения.

9. Нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского поселения

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

12. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

13. Если для реализации решения, принятого путем волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течении 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральным законом и законом Республики Карелия, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Карелия).

15. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию путем размещения их на информационных стендах.

16. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Карелия, законам Республики Карелия и иным нормативным правовым актам Республики Карелия.

## **ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета

Суоярвского городского поселения, средства, выделяемые из бюджетов Российской Федерации, Республики Карелия, Суоярвского муниципального района, а также имущественные права муниципального образования «Суоярвское городское поселение».

От имени собственника его правомочия осуществляют органы местного самоуправления, определенные настоящим Уставом и наделенные в соответствии с ним собственными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

## **Статья 45. Муниципальное имущество**

1. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

2. В собственности городского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

11) имущество необходимое для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

17) обособленные водные объекты на территории поселения;

18) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения.

4. В собственности городского поселения находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Карелия;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета городского поселения.

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

#### **Статья 46. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Суоярвского городского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Карелия) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет городского поселения принимает решение о создании органа администрации городского поселения по управлению имуществом, устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.



## **Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения участвуют в работе Совета муниципальных образований Республики Карелия.

2. Органы местного самоуправления Суоярвского городского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет Суоярвского городского поселения может принимать решения об участии в создании для совместного решения вопросов местного значения хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

4. Межмуниципальные, хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных, хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 48. Бюджет муниципального образования Суоярвского городского поселения (местный бюджет)**

1. Суоярвское городское поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Суоярвского городского поселения разрабатывается и утверждается решением Совета Суоярвского городского поселения. В качестве составной части бюджета Суоярвского городского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов городского поселения, не являющимися поселениями.

## **Статья 49. Доходы бюджета Суоярвского городского поселения**

1. Доходы бюджета Суоярвского городского поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, решениями Совета в распоряжение органов местного самоуправления.

2. В доход бюджета Суоярвского городского поселения зачисляются:

- местные налоги и сборы;
- отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральным и республиканским законодательством;
- субвенции, представляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Карелия;

- доходы в виде безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения, представляемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия;

- иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры городского поселения;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Совета Суоярвского городского поселения. А также часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления;

- средства самообложения граждан;

- добровольные пожертвования;

- иные источники доходов в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия и решениями Совета Суоярвского городского поселения.

## **Статья 50. Расходы бюджета Суоярвского городского поселения**

1. Расходы бюджета Суоярвского городского поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация Суоярвского городского поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Совета Суоярвского городского поселения.

2. Решением Совета определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы Суоярвского городского поселения, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы Суоярвского городского поселения.

3. Расходование средств бюджета Суоярвского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета о бюджете Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год.

## **Статья 51. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета городского поселения**

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета городского поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля, за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- глава Суоярвского городского поселения;
- глава администрации Суоярвского городского поселения;
- Совет Суоярвского городского поселения;
- администрация Суоярвского городского поселения;
- контрольный орган Суоярвского городского поселения

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 52. Разработка проекта бюджета городского поселения**

1. Разработку проекта бюджета городского поселения осуществляет администрация муниципального образования городского поселения.

2. Первый этап формирования бюджета Суоярвского городского поселения – разработка администрацией Суоярвского городского поселения плана-прогноза функционирования экономики Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год, содержащего основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики.

3. Второй этап формирования бюджета Суоярвского городского поселения – распределение органами местного самоуправления предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и по получателям бюджетных средств.

Одновременно администрация Суоярвского городского поселения формирует перечень целевых программ, подлежащих финансированию из средств бюджета Суоярвского городского поселения в очередном финансовом году.

4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году подлежат рассмотрению комиссией по своевременному и качественному формированию бюджета Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год, которая ежегодно создается в администрации Суоярвского городского поселения.

5. Глава администрации Суоярвского городского поселения рассматривает представленные ему прогноз социально-экономического развития Суоярвского

городского поселения на очередной финансовый год и уточненные параметры прогноза и среднесрочную перспективу, проект бюджета Суоярвского городского поселения, проект перспективного финансового плана, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и на среднесрочную перспективу, и утверждает проект решения о бюджете Суоярвского городского поселения для внесения его в Совет Суоярвского городского поселения.

### **Статья 53. Рассмотрение, утверждение, исполнение бюджета Суоярвского городского поселения, контроль за его исполнением.**

1. Глава администрации Суоярвского городского поселения вносит на рассмотрение сессии Совета Суоярвского городского поселения проект решения о бюджете Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год не позднее 1 декабря текущего года

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Суоярвского городского поселения вносятся следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития Суоярвского городского поселения за истекший период текущего года;

- прогноз социально-экономического развития Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год;

- прогноз сводного финансового баланса по Суоярвскому городскому поселению на очередной финансовый год;

- прогноз бюджета Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год;

- план развития муниципального сектора экономики;

- проект инвестиционной программы Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год;

- проект структуры муниципального внутреннего долга Суоярвского городского поселения и проект программы внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита бюджета Суоярвского городского поселения;

- оценка потерь бюджета Суоярвского городского поселения от предоставленных льгот;

- расчет по статьям классификации доходов бюджета Суоярвского городского поселения;

- расчеты по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и дефициту бюджета Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год;

- проекты решений Совета Суоярвского городского поселения о приостановлении или об отмене решений, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год;

- оценку ожидаемого исполнения бюджета Суоярвского городского поселения за текущий финансовый год.

Проект бюджета Суоярвского городского поселения предварительно рассматривается постоянной комиссией Совета Суоярвского городского поселения. По итогам рассмотрения проекта бюджета Суоярвского городского поселения комиссией выносится решение, в соответствии с которым проект либо отклоняется и направляется на доработку, либо выносится на рассмотрение сессии Совета Суоярвского городского поселения.

В случае отклонения постоянной комиссией проекта бюджета Суоярвского городского поселения в решении должны быть четко сформулированы причины отклонения решения о бюджете Суоярвского городского поселения с указанием нарушения норм законодательства.

Администрация Суоярвского городского поселения в течение последующих 10 дней дорабатывает проект решения о бюджете Суоярвского городского поселения и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение постоянной комиссии Суоярвского городского поселения.

По принятию постоянной комиссией Суоярвского городского поселения положительного решения по проекту бюджета Суоярвского городского поселения в течение 5 дней проект выносится на рассмотрение сессией Совета Суоярвского городского поселения.

Сессия рассматривает проект решения о бюджете Суоярвского городского поселения на очередной финансовый год и принимает либо отклоняет его.

В случае отклонения проекта решения о бюджете Суоярвского городского поселения сессией Совета Суоярвского городского поселения, он передается в согласительную комиссию, которая создается из равного числа депутатов Совета Суоярвского городского поселения и равного числа специалистов администрации Суоярвского городского поселения.

Решения по согласуемым вопросам принимаются согласительной комиссией в течение 5 дней со дня принятия решения об отклонении большинством голосов от каждой из сторон.

В течение следующих пяти дней согласованное решение выносится на повторное рассмотрение сессии Совета Суоярвского городского поселения.

Сессия Совета Суоярвского городского поселения повторно рассматривает проект решения о бюджете Суоярвского городского поселения. Решение о бюджете Суоярвского городского поселения считается принятым при голосовании за него более половины от числа депутатов, избранных в Совет Суоярвского городского поселения.

### ***Исполнение бюджета***

3. В Суоярвском городском поселении осуществляется казначейская система исполнения бюджета Суоярвского городского поселения.

4. Бюджет Суоярвского городского поселения исполняется на основе принципа единства кассы. Зачисление всех поступающих доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Суоярвского городского поселения на единый счет бюджета и осуществление всех предусмотренных расходов с единого счета бюджета.

5. Исполнение бюджета Суоярвского городского поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

6. Исполнение бюджета Суоярвского городского поселения осуществляется органом, исполняющим бюджет, главными распорядителями средств бюджета Суоярвского городского поселения на основе бюджетной росписи.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в орган, исполняющий бюджет, в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств орган, исполняющий бюджет, составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем указанного органа и не позднее 17 дней после утверждения бюджета направляется для сведения в Совет Суоярвского городского поселения.

7. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи орган, исполняющий бюджет, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, возможно лишь в случаях и пределах, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением следующих случаев:

- введение режима сокращения расходов бюджета Суоярвского городского поселения;
- исполнения бюджета Суоярвского городского поселения по доходам сверх утвержденных решением о бюджете Суоярвского городского поселения;
- перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в пределах полномочий;
- блокировка расходов.

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно и без изменения бюджетных ассигнований, если орган, исполняющий бюджет, отсрочил исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств. Орган, исполняющий бюджет, вправе отсрочить предоставление лимита бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств на период до трех месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут

превышать 10 процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.

Орган, исполняющий бюджет, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за пять дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

9. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации Суоярвского городского поселения вправе принять постановление о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

В постановлении о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, целевые программы.

Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее, чем за 15 дней до даты его введения.

На основании постановления о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся Главой администрации Суоярвского городского поселения.

10. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации Суоярвского городского поселения представляет Совету Суоярвского городского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Суоярвского городского поселения.

Совет Суоярвского городского поселения рассматривает указанный проект решения в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджете Суоярвского городского поселения.

Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Суоярвского городского поселения не принимается в течение 15 дней со дня его внесения в Совет Суоярвского городского поселения, Глава

администрации Суоярвского городского поселения имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Суоярвского городского поселения не предусмотрено иное.

11. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются органом, исполняющим бюджет, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом орган, исполняющий бюджет, подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

Доходы, фактически полученные бюджетными учреждениями от платных услуг и иной предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в абзаце первом пункта 15, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете принимается по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом Суоярвского городского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если проект решения не принимается в срок, Глава администрации Суоярвского городского поселения имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

12. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

13. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, по всем обстоятельствам, изложенным в пункте 12 настоящей статьи, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, по всем обстоятельствам, изложенным в пункте 12 настоящего Порядка, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.



Уведомление о перемещении бюджетных ассигнований производится органом, исполняющим бюджет, при доведении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

14. Бюджетное учреждение, финансируемое на основе сметы доходов и расходов, в случае задержки финансирования из бюджета более чем на два месяца или при финансировании не более 75 процентов объема бюджетных ассигнований, установленного уведомлением о бюджетных ассигнованиях за квартал, вправе самостоятельно определять направление кассового расхода со своих счетов в органах федерального казначейства в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

15. Руководитель органа, исполняющего бюджет, своим постановлением может разрешить перераспределение средств бюджета Суоярвского городского поселения по разделам, подразделам, видам расходов и предметным статьям в пределах средств, выделенных главному распорядителю или получателю средств бюджета Суоярвского городского поселения, в размере не более 10 процентов ассигнований, выделенных главному распорядителю средств бюджета Суоярвского городского поселения.

Руководитель органа, исполняющего бюджет, своим постановлением имеет право сократить лимиты бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете Суоярвского городского поселения выделялись при условии выполнения главным распорядителем бюджетных средств (или другим получателем бюджетных средств) определенных требований, а к моменту составления лимитов бюджетных обязательств эти требования оказались невыполненными.

Руководитель органа, исполняющего бюджет, имеет право отменить решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств (другого получателя бюджетных средств) только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло за собой блокировку расходов.

Руководитель органа, исполняющего бюджет, имеет право осуществить блокировку расходов при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Руководитель органа, исполняющего бюджет, своим постановлением не может сократить или увеличить объемы ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств более чем на 5 процентов ассигнований, утвержденных решением о бюджете Суоярвского городского поселения, за исключением решений о блокировке расходов.

Все постановления руководителя органа, исполняющего бюджет, о перераспределении средств бюджета Суоярвского городского поселения между главными распорядителями бюджетных средств и блокировке расходов должны быть доведены до главных распорядителей бюджетных средств и представлены в качестве приложений к отчету об исполнении бюджета Суоярвского городского поселения.

***Муниципальный финансовый контроль***

16. Совет Суоярвского городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета Суоярвского городского поселения и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

Контроль Совета Суоярвского городского поселения предусматривает право на:

- получение от органов местного самоуправления необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от органов, исполняющих бюджет, оперативной информации об их исполнении;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;
- создание собственных контрольных органов для проведения внешнего аудита бюджета;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

Органы местного самоуправления обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом Суоярвского городского поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления, осуществляют орган, исполняющий бюджет, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

18. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

19. Орган, исполняющий бюджет, осуществляет финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

20. Отчет об исполнении бюджета представляется в Совет Суоярвского городского поселения Главой администрации Суоярвского городского поселения в форме проекта решения.

Отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Советом Суоярвского городского поселения проводится внешняя проверка указанного отчета.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется постоянной комиссией Совета Суоярвского городского поселения.

Совет Суоярвского городского поселения принимает решение по отчету об исполнении бюджета после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной постоянной комиссией Суоярвского городского поселения.

Совет Суоярвского городского поселения имеет право обратиться в органы прокуратуры Российской Федерации для проверки обстоятельств несоответствия исполнения бюджета принятому решению о бюджете в случае превышения прав, предоставленных органу, исполняющему бюджет, Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом решением о бюджете, по сокращению расходов, перемещению ассигнований и блокировке расходов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

21. Если в ходе проверки бюджета выявлено несоответствие исполнения бюджета принятому решению о бюджете Суоярвского городского поселения в случае, если не вводился режим сокращения и блокировки расходов, Совет Суоярвского городского поселения имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета.

Если отчет об исполнении бюджета отклоняется Советом Суоярвского городского поселения по обстоятельствам, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, то Совет Суоярвского городского поселения имеет право обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

22. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 54. Местные налоги и сборы**

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## **Статья 55. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

## **Статья 56. Муниципальный заказ**

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Его размещение осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги или случаев закупки товаров, работ и услуг единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным представительным органом городского поселения в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

## **Статья 57. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование городского поселения вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных, ценных бумаг, в порядке, установленном Советом в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

## **ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Суоярвского городского поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 59. Ответственность депутатов и главы муниципального образования городского поселения перед населением**

1. Ответственность депутатов и главы Суоярвского городского поселения перед населением городского поселения наступает в результате выражения недоверия депутатам и главе Суоярвского городского поселения в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население Суоярвского городского поселения вправе отозвать депутатов, главу Суоярвского городского поселения в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль, за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета городского поселения.

**ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУОЯРВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 61. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суоярвского городского поселения.**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Суоярвского городского поселения могут вноситься главой Суоярвского городского поселения, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления Суоярвского городского поселения, общественными организациями и объединениями, гражданами.

## **Статья 62. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суоярвского городского поселения.**

1. Изменения и дополнения в Устав Суоярвского городского поселения принимаются решением Совета.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Суоярвского городского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

После опубликования не более чем через 15 дней проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Суоярвского городского поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов Совета.

4. Изменения и дополнения в Устав Суоярвского городского поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции, в порядке установленным федеральным законом.

5. Изменения и дополнения в Устав Суоярвского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

## **ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 63. Порядок вступления в действие Устава**

1. Устав Суоярвского городского поселения подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Суоярвского городского поселения подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, обнародования.

